

|           |                                                                      |                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Процедура | <b>Наем на специализирана техника : автогрейдер, трошачка, багер</b> |                                     |
|           | Дата                                                                 | Утвърдил:<br>Изпълнителен директор: |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Наем на специализирана техника: автогрейдер, трошачка и багер, без оператор, разделена на обособени позиции“**

**Изготвил:**.....  
/...../

**Съгласували:**

**Инженер**.....  
/...../

**Ръководител отдел ПОПКД**.....  
/...../

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
  - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**
- XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10 - Списък на изпълнени услуги;
- 11. Образец № 11 – Техническо предложение;
- 12. Образец №12 - Ценово предложение;
- 13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност;
- 14. Образец № 14 – Проект на договор;

## РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

**1. Предмет на процедурата:** *„Наем на специализирана техника: автогрейдер, трошачка и багер, без оператор, разделена на обособени позиции“.*

**2. Критерий за възлагане:**

2.1. Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия за възлагане, приложен към настоящата документация за участие.

**3. Настоящата процедура е разделена на три обособени позиции:**

**Обособена позиция №1:** „Наем на автогрейдер“;

**Обособена позиция №2:** „Наем на мобилна трошачка“;

**Обособена позиция №3:** „Наем на багер“;

**4. Срок на валидност на офертите:**

**4.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**4.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**4.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- б) три години от датата на:
- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;
  - влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

#### **3.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата**

3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен\* с тези на процедурата.

*\*Под дейности (услуги), сходни с тези на настоящата процедура, следва да се разбира отдаване под наем на строителна техника.*

*\*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на доставките, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите, получателите и доказателства за извършената услуга (референция за добро изпълнение/ удостоверение за добро изпълнение/ препоръка за добро изпълнение).*

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

### **1. Подготовка на офертата:**

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Съдържание на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. Съдържание на плика с офертата на участника:**

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

## **4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.**

4.1. Техническо предложение - Образец № 11 в съответствие с изискванията на Възложителя, включващо:

- параметри на предлаганата техника/механизация

## **5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение:**

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 12.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ свързано с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на поканата, в това число, но не само за експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машините, гориво, застраховки, печалба, транспорт на механизацията до съответния обект на НАЕМАТЕЛЯ, непредвидени разходи, и всички други съпътстващи разходи.

**6. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:**

Оферта за участие в процедура с предмет:

«.....» /посочва се наименованието на процедура/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща: .....

До  
„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД  
Гр. София, 1618  
Бул. Цар Борис III, 215, ет.3  
деловодство

6.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение.

7. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

**8. Място и срок за подаване на оферти**

8.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

8.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

8.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**9. Приемане и връщане на оферти:**

9.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

9.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

9.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

## **10. Отваряне на офертите:**

10.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

10.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

# **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА**

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. Общи изисквания:**

##### **1.1. Обособена позиция №1 „Наем на автогрейдер“**

- Двигател 165kW / 221 HP (ISO 14396) при 2100 rpm / EU Stage V
- Оперативно тегло 18 190 кг.;
- Подравняващо гребло 4270 мм.;
- Подготовка за работа с Tipson 3DMC;
- Задвижване - 4 задвижващи колела;
- Предно булдозерно гребло – включено;
- KVGT – турбокомпресор с променлива геометрия;
- EGR – рецикулация на отработените газове
- Автоматично спиране на празен ход;
- KDPF филтър за твърди частици и селективна редукция с AdBlue
- Кабина ROPS / FOPS със супер ниски нива на шум
- Климатизация на кабината
- USB радио – плейър
- Камера за обратно виждане

##### **1.2. Обособена позиция №2 „Наем на мобилна трошачка“**

###### **Производителност при работа**

- Размер на входящия материал до 700 мм.;
- Капацитет до 400 тона на час;

###### **Основни размери при транспорт /с някои опции/**

- дължина- 15 400 мм.
- ширина – 2 980 мм.
- Височина – 3 600 мм.
- Тегло – 42 000 кг.

##### **1.3. Обособена позиция №3 „Наем на багер“**

- Верижен багер 42т. с дължина на стрелата 22 м.;

#### **2. Срок на наем на техниката**

1. Обособена позиция №1 „Наем на автогрейдер,, - за период от 30 работни дни;
2. Обособена позиция №2 „Наем на мобилна трошачка“ -за период от 50 работни дни;
3. Обособена позиция №3 „Наем на багер“- за периода от 15 работни дни;

За целия срок на изпълнение Изпълнителят е длъжен да:

- Осигури технически изправна техника, регистрирана пред органите на Пътна полиция, с валидни документи;
- Да предостави на Възложителя копие на Удостоверенията за периодичен технически преглед;
- Осигури застраховка „Гражданска отговорност“ на договорената техника;
- Осигури валидност на документите за целия срок на договора;
- Осигури ремонт и обслужване за негова сметка.

За Обособена позиция №2, „Наем на мобилна трошачка“, страните ще извършват замерване на количествата производителност, на предоставената от НАЕМОДАТЕЛЯ техника, в обекта на НАЕМАТЕЛЯ в срок от един месец. Резултатите следва да се описват в Протокол, подписан от представители на НАЕМОДАТЕЛЯ и НАЕМАТЕЛЯ. НАЕМОДАТЕЛЯТ декларира, че производителността на машината е съгласно информацията, която има от производителя на машината и при наличие на оптимални технически условия, като: захранване с количество материал; състав на материала, количество материал; степен на натрошеност на материала.

*\* При аварии и ремонти на наетата техника с продължителност повече от 24 часа, същите се заменят с еквивалентни машини.*

*\*\* Машините ще бъдат наети без оператор и с опция за удължаване на времето за наемане до 2 месеца.*

*\*\*\* Всички разходи по изпълнението на предмета на поканата, в това число, но не само за експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машините, гориво, застраховки, печалба, транспорт на механизацията до съответния обект на НАЕМАТЕЛЯ, непредвидени разходи, и всички други съпътстващи разходи са задължение на НАЕМОДАТЕЛЯ.*

*\*\*\*\* Всеки участник може да участва за една или няколко обособени позиции.*

## **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи положения**

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

### **2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

- 2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.
- 2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
  2. е възникнал конфликт на интереси.
- 2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.
- 2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.
- 2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.
- 2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.
- 2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.
- 2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение“. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение“ на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява и предложената от него цена за изпълнение на услугата. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.
- 2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрала“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.
- 2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

## **VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на процедурата:**

- 1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- 1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:
- 1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;
  - 1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор:**

- 1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. свидетелство за съдимост;

2.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

2.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника.

2.1.4. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания:**

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (едно) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомострали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: [info@avtomagistrali.com](mailto:info@avtomagistrali.com)

### **2. Обмяна на информация**

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**2.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

## IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата процедура се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

- 1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.
- 1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъстен, срокът изтича в първия присъстен ден.
- 1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.
- 1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.