

Процедура	„ИЗБОР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА „ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА“ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ЗА 2023 ГОДИНА”	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА „ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА“ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ЗА 2023 ГОДИНА“

Изготвил:.....
/...../

Съгласували:

Експерт:.....
/...../

Ръководител отдел ПОПКД:
/...../

Директор дирекция ПОП:.....
/...../

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на задължителни обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10 - Списък на изпълнени услуги;
- 11. Образец № 11 – Техническо предложение;
- 12. Образец №12 - Ценово предложение;
- 13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност;

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на процедурата: *ИЗБОР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА „ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА“ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ЗА 2023 ГОДИНА*“.

2. Критерий за възлагане:

Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ /най-ниска застрахователна премия/. За целите на настоящата процедура, под най-ниска цена се разбира най-ниска цена на застрахователната премия предложена от участникът.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява застрахователна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Изисквания за техническите и професионални способности

3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на процедурата.

Под „сходен“ с предмет и обем, следва да се разбира „Изпълнена услуга, която е била предоставена на юридическо лице или организация, осигуряващо/а здравно (медицинско) застраховане на над 400 лица“.

*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на услугите, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.

3.1.2. Участникът следва да има добра репутация /рейтинг и пазарен дял/.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи към Техническото предложение Образец № 11, както следва:

- заверено от участника копие на документ удостоверяващ рейтинга му.
- заверено копие с данни от Комисия за финансов надзор за 2021 г., /или чрез посочване на публичен регистър.

3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховане и да притежава валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност с идентичен или сходен предмет.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи копие на валиден лиценз за извършване на съответната дейност, заверен с подпис и печат на дружеството и печат „Вярно с оригинала“.

3.2.3. Участникът следва да бъде регистриран в КЗЛД като администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи заверено от участника копие на удостоверение за регистрация или номер на регистрацията в КЗЛД, или чрез посочване на публичен регистър.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на плика с офертата на участника:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.

4.1. Техническо предложение - Образец № 11 в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение:

Ценовото предложение се представя **в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 12.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ свързано с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

6. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

«.....» /посочва се наименованието на процедура/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща:

До
„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД
Гр. София, 1618
Бул. Цар Борис III, 215, ет.4
деловодство

6.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение.

7. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

8. Място и срок за подаване на оферти

8.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

8.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

8.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

9. Приемане и връщане на оферти:

9.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

9.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

9.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

10. Отваряне на офертите:

10.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

10.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА: Избор на застрахователно дружество за сключване на "Здравна застраховка" на персонала на „Автомагистрали“ ЕАД за 2023 година.

2. ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ: 1 година от датата на издаване на полицата;

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Територията на Република България

4. ОБХВАТ НА ПОКРИТИЕ. ЛИМИТИ:

Обхватът на здравната застраховка следва да осигури за служителите на „Автомагистрали“ ЕАД - **421 бр. работници и служители, от които 96 бр. - жени**, които се явяват застраховани лица, финансово и организационно обезпечаване на здравни услуги и стоки, обединени в следните пакети:

- ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ
- БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ
- ПАКЕТ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ЛЕКАРСТВА /МЕДИЦИНСКИ

СТОКИ

- ПАКЕТ ДЕНТАЛНА ПОМОЩ
- ДОПЪЛНИТЕЛЕН ОБХВАТ

Детайлното описание на обхвата на покритие е както следва:

4.1. ПАКЕТ ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ - 2 000 лв. за една застрахователна година на едно лице (на абонамент и с възстановяване на разходи)
Първични прегледи при възникване на здравословен проблем от лекар специалист и/или от хабилитиран специалист от всички медицински специалности.
Контролни прегледи от лекари специалисти и при необходимост от второ мнение от лекари специалисти или от хабилитиран специалист, както и консултация с две и повече хабилитирани лица или специалисти от всички медицински специалности.
Неотложна медицинска помощ вкл. в почивни и празнични дни
Клинико-лабораторни изследвания по лекарско назначение - пълен обем а/ хематологични; б/ хемостазни; в/ биохимични; г/ микробиологични; д/ хормонални; е/ туморни маркери; ж/ имунологични; з/ вирусологични; и/ серологични; й/ витамини и микроелементи; к/ генетични.
Клинико-инструментални изследвания по медицински показания: а/ функционални, ултразвукови, рентгенови на всички анатомични области
Високоспециализирани изследвания, назначени от лекар-специалист*: а/ електромиография (ЕМГ); б/ електроенцефалография (ЕЕГ); Остеоденситометрия; в/ ЕКГ холтер мониториране; г/ Ехокардиография; д/ Сърдечносъдов тест с натоварване; е/ Непрекъснат 24-часов запис на артериално налягане; ж/ Кожно-алергично тестване; з/ Криотерапия и/или лазертерапия на доброкачествени кожни тумори, отстраняване/ексцизия на кожни лезии. <i>* До 2 изследвания за застрахователна година.</i>

Високоспециализирани рентгенови изследвания, назначени от лекар-специалист*:

а/ Мамография;

б/ Интравенозна холангиография, венозна урография;в/

Ендоскопски, радиоизотопни, ангиографски;

г/ Компютърна томография (скенер) и ЯМР – нативни**;

д/ PET скенер.

* До 2 изследвания за застрахователна година.

* Изследванията се заплащат след одобрение от застрахователя

Морфологични изследвания по лекарско назначение

а/ цитологични;

б/ хистологични.

Посещение на лекар в дома на болния (при остри и неотложни състояния) и без ограничения на броя посещения

Манипулации в извънболнични условия за овладяване на конкретен здравословен проблем:

а/ инжектиране - мускулно и венозно;

б/ вътреставни инжекции;

в/ превръзки на оперативна рана;

г/ сваляне на конци;

д/ поставяне на венозна система, абокат;

е/ амбулаторни хирургични операции, включително лазерни операции;ж/анестезия;

ж/ анестезия;

з/ поставяне и сваляне на имобилизиращи превръзки;

Подготовка за планова хоспитализация вкл. прегледи и консултации; лабораторни, функционални, ултразвукови, рентгенови и др. изследвания.

Физиотерапия и рехабилитация назначени от лекар специалист – подлимит от 300 лв.

Диспансерно наблюдение на хронично / диспансерно болен

Дневен стационар (еднодневна хоспитализация) в лечебни заведения за извънболнична медицинска помощ - подлимит от 200 лв.

Медицинска експертиза и освидетелстване за определяне на временна неработоспособност

4.2. ПАКЕТ БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ - 15 000 лв. за една застрахователна година на едно лице(на абонамент и с възстановяване на разходи)

Хоспитализация и лечение във всички клиники и стационарни отделения на болнични лечебни заведения :

Вътрешни болести, Педиатрично, Неврологично, Инфекциозни болести, Очни болести, УНГ, Съдова хирургия, Токсикология, АГ и патологична бременност, Дерматологично, Урология, Ортопедия и травматология, Изгаряния, Неврохирургично, Миниинвазивна хирургия, Лапароскопска хирургия, Ендоскопска хирургия, ОАРИЛ (до 7 дни в рамките на застрахователната година).

Прием и настаняване в лечебно заведение в стая с най-добри битови условия, според възможностите на заведението - до 85 лева на ден за срок до минималния по клинична пътека за едно застрахователно събитие.
Избор на лекуващ лекар/лекарски екип
Лечение при необходимост, вкл. медикаменти и други медицински материали: а/ медикаментозно; б/ диетолечение; в/ хормонално; г/ имунотерапия.
Физиотерапия и рехабилитация (покриват се допълнителни процедури до посочения лимит) – под лимит от 300 лв.
Хирургически операции: а/ с малък и среден обем сложност; б/ с голям и много голям обем на сложност; в/ лапароскопски и ендоскопски операции; г/ неврохирургични операции; д/ миниинвазивна хирургия; е/ роботизирана хирургия – под лимит от 1000 лв.
Медицински консумативи и импланти при хирургически интервенции – под лимит от 1000 лв.
Разходи за придружаващо лице

4.3. ПАКЕТ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ЛЕКАРСТВА / МЕДИЦИНСКИ СТОКИ

ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ - 600 лв. за една застрахователна година на едно лице (на абонамент и с възстановяване на разходи)
Лекарствени средства, вкл. хомеопатични, витамини (некомбинирани), контрастни вещества, хранителни добавки и лекарствени изделия
Остатъчна стойност на лекарствени средства, които частично се покриват от НЗОК
Превързочни материали, спринцовки, игли, абокат, марли, бинтове и др.
Помощни средства при извънболнична помощ - патерици, бастуни, шини за обездвижване, катетри, колекторни торбички и др.
Възстановяване на суми за очила за корекция на зрението - стъкла (без рамки) до 2 броя и контактни лещи за корекция на зрението с общ лимит до 300 лв.
Възстановяване на суми за слухов апарат, инвалидна количка

4.4. ПАКЕТ ДЕНТАЛНА ПОМОЩ

ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ - 300 лв. за една застрахователна година на едно лице (на абонамент и с възстановяване на разходи)

Снемане на зъбен статус
Секторна рентгенова снимка - до 8 изследвания за срока на застраховката
Панорамна рентгенова снимка - до 1 изследване за срока на застраховката
Клинична орална хигиена, състояща се от цялостно завършване на процедурата - 1 почистване за срока на застраховката
Лечение на кариес, включващо почистване, подложка и obturation (пломба) на еднокоренови или многокоренов зъб – 3 лечения за срока на застраховката
Хирургично лечение, състоящо се в екстракция на еднокоренов или многокоренов зъб - 3 лечения за срока на застраховката
Екстракция на дълбоко фрактуриран/разрушен зъб - 3 лечения за срока на застраховката
Хирургично лечение, състоящо се в сложна екстракция (при необходимост от зашиване на раната) - 1 лечение за срока на застраховката
Кореново лечение на зъби - периодонтит и пулпит (почистване и запълване на каналите на зъба) – 3 лечения за срока на застраховката
Цялостно изграждане (включително подготовка) на корони - металокерамични конструкции -2 изграждания за срока на застраховката
Анестезия - 8 пъти за срока на застраховката

4.5. ДОПЪЛНИТЕЛЕН ОБХВАТ

1. Застраховката е необходимо да включва покритие на лечения от общо или хронично заболяване и последици от злополуки, възникнали и диагностицирани преди началото на застраховката.
2. По застраховката да не се прилага самоучастие.
3. Да не се изисква предварителен индивидуален здравен статус на застрахованите лица.
4. Застрахователят да предоставя покритие и за лица с намалена работоспособност под и равна на 50%, както и такива с намалена работоспособност над 50% без да поставя други ограничения.
5. Застрахователят да не прилага отлагателни периоди за лечение вследствие заболяване и злополука, в т.ч. общо или професионално заболяване.
6. Застрахователят да разполага с единен телефонен център (call center), който да осигури обслужване и съдействие на застрахованите лица от "Автоматострали" ЕАД. Застрахованите лица по свое желание и преценка да имат възможност да осъществяват връзка с координатор от единния телефонен център (call center) с цел да бъдат насочени към изпълнители на здравни услуги. Застрахованите лица да нямат задължение да осъществяват връзка с координатора или единния телефонен център (call center) на застрахователя във връзка с ползването на здравните стоки и услуги, представляващи предмет на настоящата процедура. Застрахователят да няма право да откаже изплащане на обезщетение (възстановяване на разходи) за ползвани здравни стоки и услуги от застраховано лице в случай, че застрахованото лице не е осъществило връзка с неговия координатор или единен телефонен център (call center), преди или по време на ползване на здравните стоки и услуги, предмет на настоящата процедура.
7. Застрахователят е необходимо да предостави договорените услуги при същите условия и цени и на членовете на семействата на служителите на "Автоматострали" ЕАД. За застраховка на членове на семействата ще се заплаща еднократна годишна премия за

тяхна сметка. За целите на настоящата поръчка, членове на семейството са: съпруг, съпруга, партньори на семейни начала, деца до 18-годишна възраст, а ако продължават образованието си – до 26-годишна възраст.

8. В случай на присъединяване на нови лица към групата на застрахованите, след датата на начало на действие на застрахователното покритие, новите включени лица е необходимо да ползват здравните стоки и услуги, съгласно договорения обхват на застрахователно покритие, като размерът на лимитите на обезщетение за тези застраховани лица не се преизчислява пропорционално от годишните договорени лимити на обезщетение, съобразно периода от датата на включването им към застрахователното покритие до датата на изтичане на съответния едногодишен застрахователен период, т.е. да ползват заложените годишни лимити на обезщетение в пълния им размер.

9. Новоназначени служители да могат да се присъединяват към покритието по здравната застраховка, предмет на настоящата поръчка, без ограничение в рамките на съответния едногодишен застрахователен период.

10. Членове на семейство е необходимо да могат да се присъединяват към покритието по здравната застраховка, предмет на настоящата поръчка, в рамките на първите 2 (два) месеца от срока на застраховката.

11. Новоназначени служители е необходимо да могат да включат членове семейство до 1 (един) месец от датата на включването им в застрахователното покритие.

12. Новородени и осиновени деца е необходимо да могат да се включат към застраховката не по-късно от 1 (един) месец след раждането/осиновяването.

5. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1. Застрахователят следва да осигури следните начини за използване на здравния договор:

- Абонаментното обслужване - застрахованото лице посещава лечебно заведение, с което застрахователят има сключен договор, като разходите за извършените медицински услуги се заплащат от застрахователя директно на лечебното заведение, до лимита и покритията по застрахователния договор. тановяване на разходи – застрахованото лица заплаща разходите за необходимите здравни стоки и лекарствени средства, както и за използваните здравни услуги в избрано от него лечебно заведение, с което застрахователят няма сключен договор и впоследствие предявява претенция към застрахователя за тяхното възстановяване, до лимита и покритията по застрахователния договор.

2. Застрахователят е длъжен да представя актуализиран списък на лечебните заведения, които има сключени договори за абонаментно обслужване за срока на договора при всяка промяна в този списък, в рамките на 3 работни дни от настъпване на промяната.

3. При сключване на договора, за всяко застраховано лице Застрахователят е длъжен да издаде и/или регистрира индивидуална здравна карта, която служи за легитимация на застрахованото лице с правата по договора пред изпълнителите на здравни услуги, с които избраният за изпълнител Застраховател има сключен договор за здравно обслужване.

4. Преди подписване на договора, в резултат на настоящото състезание, с цел определяне размера на първата месечна застрахователна премия, Възложителят ще представи на участника, определен за Застраховател, Списък на служителите (застрахованите лица), съдържащ три имена и ЕГН на лицата, за които ще бъде сключена здравната застраховка.

5. Във връзка с това, по време и за срока на договора, този списъкът на персонала може да бъде променян, за което Възложителят ще подава информация до 5 работни дни след промяна за новоназначени и освободени служители.

6. За новопостъпили застраховани лица, в рамките на периода на действие на договора, Застрахователят е длъжен в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на актуализирания списък или списък на новоназначени служители, да издаде и предостави

на Възложителя индивидуални здравни карти за новите застраховани лица.

7. В случай на загуба или увреждане на личната здравна карта Застрахователят издава дубликат на същата в срок до 5 работни дни от уведомяването му, без да изисква заплащане на дубликата.

8. Покритието по здравната застраховка се прекратява с прекратяването на трудовото правоотношение на съответния работник или служител с Възложителя.

9. Застрахователят е длъжен да предоставя справка за щетимостта по договора след края на всяко шестмесечие от началото на застрахователния договор, която съдържа: здравен номер на застрахованото лице, номер и дата на завеждане на претенцията, размер на претенцията, размер на изплатено обезщетение, дата на изплащане на обезщетението към застрахованото лице, както и изплатени суми от Застрахователя към изпълнителите на здравни услуги (лечебни заведения) за ползвани здравни услуги и/или стоки от застрахованото лице за периода на справката, когато същите се ползват на принципа на абонаментно обслужване, отделно за всеки пакет от настоящата поръчка. Справката съдържа и информация за отказаните и/или частично изплатени претенции и причините за техния отказ и/или частично плащане. Справката следва да бъде предоставяна на застрахователния брокер в електронен формат (EXCEL). Въз основа на получената информация, застрахователният брокер предоставя на Възложителя обобщена, неперсонифицирана информация за ползваните от застрахованите лица услуги и тяхната стойност.

10. Застрахователят се задължава да подготви и да представи на Възложителя инструкция (указания) за ползване на услугите по договора за здравна застраховка от застрахованите лица, в срок до 5 работни дни от датата на влизане в сила на договора. Инструкцията е необходимо да съдържа всички съществени аспекти от сключения договор, включително и не само:

- лимити на обезщетение,
- механизъм за ползване на услугите по договора,
- лица за контакт,
- процедура за предявяване на претенция от застрахованите лица за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки,
- необходими документи за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки, вкл. изискванията на Застрахователя към формата и съдържанието на представяните от застрахованите лица медицински и финансови документи, както и интернет адрес на информационната система на Застрахователя.

Инструкцията следва да е в съответствие със сключения договор и приложенията към него и не следва да се изменя през периода на договора към по-неблагоприятни и утежняващи условия/процедури за застрахованите лица. Инструкцията следва да се приема за неделима част от застрахователния договор. В случай на промяна на някой от съществените аспекти от този договор, включени в инструкцията, Застрахователят изпраща на Възложителя актуална инструкция, в срок до 5 работни дни, считано от извършване на промяната.

11. При противоречия между Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще се прилагат Условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящата процедура.

6. СРОКОВЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗДРАВНИ УСЛУГИ НА ПРИНЦИПА НА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ.

1. За възстановяване на разходи за здравни услуги и стоки, получени от застрахованите

лица от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване, застрахованите лица ще подават претенция за възстановяване на разходи, изготвена по образец на Застрахователя.

2. Към претенцията за възстановяване на разходи, застрахованите лица ще прилагат медицински и финансови документи, доказващи претенцията по основание и размер. Застрахованите лица прилагат медицински и финансови документи съгласно предварително предоставен от избора за изпълнител Застраховател списък с документите и изискванията на избора за изпълнител Застраховател към тях, необходими за изплащане на обезщетение по претенции за възстановяване на разходи, представляващ неразделна част от договора.

3. Претенциите за възстановяване на разходи на застрахованите лица се събират, регистрират и влизат при избора за изпълнител Застраховател от обслужващия застрахователен брокер на Възложителя. Претенциите за възстановяване на разходи могат да се регистрират и влизат при Застрахователя и директно от застрахованите лица или от определен от Възложителя служител, както и онлайн, в случай че Застрахователят е предоставил такава опция за завеждане.

4. Застрахователят е необходимо да не поставя условие за минимален размер на претенция за възстановяване на разходи, под който същата няма да бъде разглеждана.

5. Застрахователят е необходимо, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на постъпване при него на претенция, с приложени документи за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и стоки, да изплати претендираните разходи на застрахованото лице по банкова сметка на застрахованото лице, посочена в претенцията за възстановяване на разходи.

6. Всички документите ще се подават при Застрахователя, след извършване на разхода от застрахованото лице в рамките на давностния срок, определен от Кодекса за застраховането за медицинска застраховка.

7. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ.

1. Възложителят ще заплаща на избора за изпълнител Застраховател, в полза на застрахованите лица, застрахователна премия за всяко едно застраховано лице, за всеки един календарен месец, за всеки едногодишен (12-месечен) застрахователен период от срока на действие на договора.

2. Застрахователната премия за всяко едно застраховано лице, за 1 (един) календарен месец от срока на действие на договора, е необходимо да се посочи в договора и да не подлежи на промяна по време на срока му на действие. Същата да е окончателна и в нея да са включени всички разходи на Застрахователя във връзка с изпълнението на поръчката, в т.ч. административни и аквизиционни разходи, възнаграждения, стойност на индивидуалните здравни карти, други такси и вноски и прочие.

3. Съгласно Закона за данък върху застрахователните премии Застрахователят начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по договора за настоящата процедура. Начисленият данък съгласно ЗДЗП е необходимо да се посочи отделно от договорената застрахователна премия по договора.

4. Застрахователната премия и съответният данък съгласно ЗДЗП да са в лева и ще се заплащат по банков път от Възложителя на избора за изпълнител Застраховател, на месечна база, в съответствие с актуалния към момента списък на застрахованите лица, подлежащи на застраховане по здравната застраховка.

5. Застраховката да има възможност да бъде заплатена на 4 /четири/ равни месечни вноски.

6. Първата вноска /от четирите/ на застрахователната премия ще се изчисли, като посоченият в договора размер на застрахователната премия, за едно застраховано лице, за един календарен месец, се умножи по броя на застрахованите лица, съгласно предоставен

от Възложителя списък на служителите, за които ще бъде сключена здравната застраховка, съгласно образец, неразделна част от договора.

7. Възложителят се задължава да заплати на Застрахователя първата начислена премия и данъка съгласно ЗДЗП в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата, посочена като начало на покритието и представяне на документ за плащане от Застрахователя. По време на този срок е необходимо Застрахователят да приема да покрие всички рискове по договора.

8. Всяка следваща застрахователна премия да се изчислява, като посоченият в договора размер на застрахователната премия, за едно застраховано лице, за един календарен месец, се умножи по актуалния брой застраховани лица за съответния месец, съобразно представен от Възложителя актуализиран списък на застрахованите лица.

9. При предоставяне на актуализиран списък на застрахованите лица за всеки следващ отчетен период от срока на договора, да се извършва преизчисляване на дължимата месечна застрахователна премия. За извършените промени Застрахователят е необходимо да изготвя добавък, отразяващ промените и издава документ за актуалната дължима премия с включен ЗДЗП.

10. Застрахователната премия, при включване и изключване на застраховани лица от списъка, да се изчислява на месечна база като за всички пакети да се начислява пропорционална застрахователна премия, а при напускане на лица, премията се сторнира пропорционално на оставащия период.

8. ЗАБЕЛЕЖКА.

При сключване на застрахователните договори, както и при обслужването им Възложителят ще използва съдействието и консултациите на лицензирано лице-застрахователен брокер - "Брокер инс" ООД.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

- всеки участник следва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховане; да притежава валиден лиценз за извършване на съответната дейност; да има добра репутация/рейтинг, пазарен дял /данни от Комисия за финансов надзор за 2021 г./

- в офертата следва да са посочени покритите застрахователни рискове в съответствие с изискванията на Възложителя и конкретна цена за всеки застрахователен пакет. Предложената цена и другите условия по офертата следва да отговарят на действащото законодателство;

- предложението на кандидатите следва да съдържа следната информация: общи условия, описание на покритите рискове; срок на застрахователното покритие; размер на застрахователната премия за всеки застрахователен пакет и общо; начин на заплащане еднократно или на вноски, преференциални условия; валидност на офертата; други обстоятелства по преценка на кандидата;

- предложението на кандидатите следва да съдържа списък на лечебните заведения, с които има сключени договори за абонаментно обслужване;

- офертата трябва да бъде подписана от лицето/ата, представящи участника или упълномощени от тях с нотариално заверено пълномощно.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническият секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение“. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение“ на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява и предложената от него цена за изпълнение на доставката. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрали“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на процедурата:

1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор:

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4. В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. свидетелство за съдимост;

2.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

2.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника.

2.1.4. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомагистрали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата процедура се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ /най-ниска застрахователна премия/.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ОБРАЗОК