

Процедура	„Избор на трето лице, изпълнител за комплексно изпълнение на СМР в поземлен имот с идентификатор по КККР 68134.1381.2273, УПИ II-2273 "за ЖС и ПГ", кв.57а, м. "Толстой", район "Надежда", гр. София собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, представляващо седеметажна сграда, състояща се от сутерен, партерен търговски етаж, пет жилищни етажа до кота корниз и един подпокривен жилищен етаж, ведно с всички съпътстващи дейности по подписване и издаване на необходимите актове и протоколи по време на строителството, срещу обезщетение в полза на „Автомагистрали“ ЕАД, изразяващо се в процент от застроените недвижими имоти“	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на трето лице, изпълнител за комплексно изпълнение на СМР в поземлен имот с идентификатор по КККР 68134.1381.2273, УПИ II-2273 "за ЖС и ПГ", кв.57а, м. "Толстой", район "Надежда", гр. София собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, представляващо седеметажна сграда, състояща се от сутерен, партерен търговски етаж, пет жилищни етажа до кота корниз и един подпокривен жилищен етаж, ведно с всички съпътстващи дейности по подписване и издаване на необходимите актове и протоколи по време на строителството, срещу обезщетение в полза на „Автомагистрали“ ЕАД, изразяващо се в процент от застроените недвижими имоти“**

Изготвил:.....  
/...../

Съгласували:

Експерт.....  
/...../

Р-л отдел ПОПКД.....  
/...../

Директор дирекция ПОП.....  
/...../

АПРИЛ 2023 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
  - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на задължителни обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10 - Списък на изпълнени услуги;
- 11. Образец № 11 – Техническо предложение;
- 12. Образец №12 - Ценово предложение;

**РАЗДЕЛ I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Предмет и място на изпълнение на процедурата:**

Предмет на настоящата процедура е учредяване право на строеж, възмездно и безсрочно на трето лице, изпълнител за комплексно изпълнение на СМР в поземлен имот с идентификатор по КККР 68134.1381.2273, УПИ II-2273 "за ЖС и ПГ", кв.57а, м. "Толстой", район "Надежда", гр. София, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, представляващо седеметажна сграда, състояща се от сутерен, партерен търговски етаж, пет жилищни етажа до кота корниз и един подпокривен жилищен етаж, ведно с всички съпътстващи дейности по подписване и издаване на необходимите актове и протоколи по време на строителството, срещу обезщетение в полза на „Автомагистрали“ ЕАД, изразяващо се в процент от застроените недвижими имоти“.

Обезщетението следва да е процент, не по-нисък от 21,00% (минимален процент), от общата разгъната застроена площ на сградата.

Заплащането на определената цена на правото на строеж да се извърши чрез обезщетение с функционално самостоятелни обекти с жилищно предназначение и подземни паркоместа, които да бъдат изградени в новопостроената и напълно завършена жилищна сграда, съобразно достигнатия в процедурата процент обезщетение, но не по-нисък от 21,00%, от общата РЗП на бъдещата сграда.

„Автомагистрали“ ЕАД няма да участва в строежа на сградата чрез влагане на собствени труд, средства и материали.

1.2. Мястото на изпълнение на дейностите, включени в обхвата на процедурата: кв.57а, м. "Толстой", район "Надежда", гр. София.

**2. Критерий за възлагане:**

2.1. Процедурата се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява на база оценка по технически показатели и оценка по предложен процент обезщетение.

**3. Срок за изпълнение на поръчката**

3.1. **Срок на изпълнение** – срокът за изпълнение се определя от участника в месеци, като същият започва да тече с подписване на Протокол Образец 2А за откриване на строителна линия и свършва с подписване на Акт образец 15.

Участникът посочва сроковете за изпълнение в техническото предложение – Образец № 11 **в месеци.**

В този срок, участникът избран за изпълнител следва да внесе и напълно окомплектована преписка за получаване на разрешение за ползване на сградата. Ще бъде налице изпълнение на задължението за внасяне на окомплектована преписка, когато компетентните органи, пред които са представени документите, не са изискали извършване на допълнителни действия и промяна на внесената документация.

**4. Срок на валидност на офертите:**

4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

### 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

3.1.1. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от първа група, трета до пета категория а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

*\*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Република България.*

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискването за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/ договора за създаване на обединението.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има и да поддържа валидно удостоверение през целия срок на изпълнение на договора.

### **3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката**

**3.2.1.** Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга (строителство) с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

*\*Под дейности , сходни с тези на настоящата поръчка, следва да се разбира дейност/и по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради с РЗП не по –малко от 2000,00кв.м., които са въведени в експлоатация.*

*\*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на дейностите (услуги), идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите, с приложени към него разрешение за ползване/удостоверения/ референции/препоръки/копия на препоръки/ или друго, за добро изпълнение на договори от списъка в декларацията.*

**3.2.2.** Всеки участник трябва да притежава внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и управление на околната среда ISO 14001:2015 и/или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват „строителство на сгради и съоръжения“ и/или еквивалентно.

Участникът следва да представи заверено копие на валиден документ за внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните

### **3.3. Изисквания относно икономическо и финансово състояние:**

**3.3.1.** Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минимална застрахователна сума (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

*\*За доказване на изискването участникът представя копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.*

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има и да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ през целия срок на изпълнение на договора.

**3.4.** Участникът следва да изпълнява дейностите качествено и в определените от Възложителя срокове и да използва продукти, които отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и техническия проект.

*\*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи Декларации за съответствие и експлоатационни показатели и/или сертификати за качество на предложените материали към Образец № 11 - Техническо предложение.*

### **3.4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Всеки участник в процедурата представя документ за внесена **гаранция за участие в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева.**

Гаранцията за участие се превежда на по сметка „Автомагистрали“ ЕАД, в Търговска банка Д, IBAN: BG63DEMI92401000150516, BIC: DEMI BG SF.

В банковото бордеро задължително се записва номера на поканата за участие в процедурата.

*\*Забележка: Гаранцията се възстановява само по банков път след решение за избор на изпълнител.*

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за процедурата.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Съдържание на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. Съдържание на плика с офертата на участника:**

**3.1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

**3.3. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**.

## **4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.**

**4.1. Техническо предложение** - Образец № 11 в съответствие с изискванията на Възложителя, включващо:

- Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството;
- Мерки за гарантиране на качеството на влаганите в строежа строителни материали и изделия и съответствието им с предвижданията на проекта и нормативните изисквания;
- Мерки за гарантиране на навременно отстраняване на констатирани дефекти при изпълнение на строителството;
- Срок за изпълнение на дейностите в месеци, като същият започва да тече с подписване на Протокол Образец 2А за откриване на строителна линия и свършва с подписване на Акт образец 15. В този срок, участникът избран за изпълнител следва да внесе и напълно окомплектована преписка за получаване на разрешение за ползване на сградата. Ще бъде налице изпълнение на задължението за внасяне на окомплектована преписка, когато компетентните органи, пред които са представени документите, не са изискали извършване на допълнителни действия и промяна на внесената документация;



## 5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение:

Ценовото предложение **се представя в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 12, в който се записва процент от разгърнатата застроена площ (РЗП) на бъдещата сграда, които ще представляват обезщетението в полза на „Автомагистрали“ ЕАД.

Обезщетението следва да е процент, не по-нисък от 21,00% (минимален процент), от общата разгърната застроена площ на сградата.

Заплащането на определената цена на правото на строеж да се извърши чрез обезщетение с функционално самостоятелни обекти с жилищно предназначение и подземни паркоместа, които да бъдат изградени в новопостроената и напълно завършена жилищна сграда, съобразно достигнатия в процедурата процент обезщетение, но не по-нисък от 21,00%, от общата РЗП на бъдещата сграда.

„Автомагистрали“ ЕАД няма да участва в строежа на сградата чрез влагане на собствени труд, средства и материали.

Извън плика с надпис: «Ценово предложение» не трябва да е посочена никаква информация относно предлагания от участника процент на обезщетение.

## 6. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

«.....» /посочва се наименованието на процедура/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща: .....

До

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД

Гр. София, 1618

Бул. Цар Борис III, 215, ет.4

деловодство

6.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение.

6.2. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

## 7. Място и срок за подаване на оферти

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

7.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

7.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## 8. Приемане и връщане на оферти:

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един

участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

## **9. Отваряне на офертите:**

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

## **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Технически характеристики** - съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническия проект, неразделна част от настоящата документация.

## **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи положения**

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

### **2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение“. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение“ на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява и предложената от него цена за изпълнение на доставката. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрала“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

## VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### 1. Определяне на изпълнител на процедурата:

1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. Сключване на договор:

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4. В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.**

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя документи, съгласно писмото покана за подписване на договора от Възложителя.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания:**

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомостриали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: [info@avtomagistrali.com](mailto:info@avtomagistrali.com)

### **2. Обмяна на информация**

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

## **IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Процедурата се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява на база оценка по технически показатели и оценка по предложен процент обезщетение.

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Офертите на участниците се класират в низходящ ред, като участникът, получил най-висок резултат (най-голям брой точки) по посочените критерии, се класира на първо място.

## МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ТОЧКИТЕ

### T1 – ОЦЕНКА ПО ПРЕДЛОЖЕН ПРОЦЕНТ ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

Формула за изчисляване на точките по показател (T1):

$$T1 = \frac{\text{предложен от участника процент на обезщетение за обекта}}{\text{най-висок процент на обезщетение за обекта}} \times 80$$

### T2 – ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Формула за изчисляване на точките по показател (T2):

$$T2 = П1 + П2 + П3$$

Всяка оферта, която отговаря на параметрите, посочени в Техническото задание и Визата за проектиране, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с критериите, посочени в таблицата по-долу.

Присъждането на точки се извършва по следния начин: За наличието на всяко едно обстоятелство посочено в таблицата, по всеки един от показателите П1, П2 и П3 допълнително се присъждат посочените за него точки.

T2		Макс. брой точки
П1	<b>Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството</b> Участниците могат да предложат изпълнение на една или повече от посочените по-долу мерки, които са свързани със осигуряване на качеството по време на изпълнение на договора. Всяка една от предложените мерки следва да съдържа минимум: <i>същност и обхват на мярката; систематизиран план за прилагане на мярката (конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение); експерт и/или служител, ангажиран с изпълнението на дейностите по прилагане на мярката (ако лицата са повече от едно – кой коя дейност ще изпълнява), с посочване на задълженията при изпълнението на всяка от съответните дейности; контрол върху прилагането на съответната мярка; очаквания ефект от изпълнението на съответната мярка.</i> <i>Всички предложени мерки е необходимо да отчитат спецификата на строежа - предмет на договора.</i>	до 20 т.
П2	<b>Мерки за гарантиране на качеството на влаганите в строежа строителни материали и изделия и съответствието им с предвижданията на проекта и нормативните изисквания.</b>	до 10 т.
	<i>Участникът е представил 5 или повече мерки за гарантиране на качеството на влаганите в строежа строителни материали и изделия, отговарящи на изискванията по обхват и съдържание.</i>	10 т.
	<i>Участникът е представил минимум 3 мерки за гарантиране на качеството на влаганите в строежа строителни материали и изделия, отговарящи на изискванията по обхват и съдържание.</i>	8 т.
П3	<b>Мерки за гарантиране на навременно отстраняване на констатирани дефекти при изпълнение на строителството</b>	до 10т.
	<i>Участникът е представил 5 или повече мерки за гарантиране на навременно отстраняване на констатирани дефекти при изпълнение на строителството, отговарящи на изискванията по обхват и съдържание.</i>	10 т.

Участникът е представил минимум 3 мерки за гарантиране на навременно отстраняване на констатиранни дефекти при изпълнение на строителството, отговарящи на изискванията по обхват и съдържание.	5 т.
---	------

T2=Оценка на конкретния участник x 20

Оценката е комплексна и представлява общия сбор от получените точки по описаните критерии.

### **T – КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

**T (комплексна оценка) = T1+T2**

Класирането се извършва както следва:

Участникът събрал най-висок общ сбор от получените точки по описаните критерии се класира на първо място, а останалите кандидати следват в низходящ ред.

### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

#### **1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приложения: Техническа спецификация на Възложителя и Техническият проект, неразделна част от настоящата документация.