



ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

От
„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД
бул. „Цар Борис III“ №215, ет.4,
София 1618,
e-mail: info@avtomagistrali.com

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 29, ал. 1 – 3 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, във връзка с т.11 Правила за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители, представляващи Приложение № 1 към чл.29, от ППЗП.

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

за отдаване под наем и сключване за договор за наем на недвижим имот: « Открита площ – 300.00 кв.м., находящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан », при следните условия:

I. ЦЕНА:

Начална цена: 234.00 (двеста тридесет и четири) лева без ДДС, формирана въз основа на експертна оценка. В наемната цена не са включени режимните разходи по експлоатация на обекта – разходи за ел. енергия, ВиК, отопление, поддръжка, интернет и телевизия и др.

Депозит – в размер на 10.00 лв. без ДДС.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА:

1. Документацията за участие е достъпна за неограничен, пълен пряк безплатен достъп и може да се изтегли свободно от официалната интернет страница на „Автомострали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

2. Изискванията относно изпълнението на конкурса са подробно описани в Указанията за организацията по провеждането на конкурса, изисквания за участие в конкурса и процедура по провеждане на конкурса за отдаване под наем на недвижим имот.

3. Оглед на недвижимия имот се извършва всеки работен ден от 9.00 до 15.00 часа и до 14.30 часа в деня, предхождащ търга и заплащане на депозита за участие. За оглед участниците могат да се обръщат към Лозан Лозанов – служител в „Автомострали“ ЕАД, тел: 0895444607.

4. Депозитът за участие в конкурса се заплаща по следната банкова сметка: на „Автомострали“ ЕАД, Банка: „Търговска банка Д“ АД, IBAN: BG63DEM192401000150516, BIC: DEMIBG SF.

5. Краен срок за приемане на офертите на участниците до 16.00 часа на 09.06.2023 г.,

6. Обявеният за спечелил конкурса участник е длъжен в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на провеждане на конкурса, да подпише договор за наем за обекта предмет на конкурса, за срок от 1 /една/ година с опция за удължаване за още една година.

7. Плащането на наемната цена следва да бъде извършвано по банков път.
8. Общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците. В конкурса могат да участват субекти, които да използват настия имот съгласно предназначението му и да отговорят на условията в конкурсната документация.

III. УТВЪРЖДАВАМ:

Приложената към настоящото решение конкурсна документация, която представлява неразделна част от решението.



ИНЖ. ИВАН СТАНЧЕВ: ...
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ Е



Указания за организацията по провеждането на конкурса, изисквания за участие в конкурса и процедура по провеждане на конкурса за отдаване под наем на недвижим имот

Указания за организацията по провеждането на конкурса, изисквания за участие в конкурса и процедура по провеждане на конкурса за отдаване под наем на недвижим имот:

I. Обект на конкурса: отдаване под наем на « Открита площ – 300,00 кв.м., находящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан »

I. Указания за подаване на оферта.

1. Краен срок за подаване на заявленията/офертите за участие: **Желаетелите да участват в конкурса подават своите предложения всеки работен ден в срок до 16,00 ч. на 09.06.2023 г.**

2. Начална цена: 234,00 (двеста тридесет и четири) лева без ДДС, формирана въз основа на експертна оценка. В наемната цена не са включени режийните разходи по експлоатация на обекта – разходи за е.л. енергия, ВиК, отопление, поддръжка, интернет и телевизия и др.

3. Размер на депозита: 10,00 лв.

4. **Оглед на обекта:** Участникът да извърши оглед на обекта. Огледът трябва да е извършен от Участника, до деня предхождащ провеждането на конкурса, за което той попълва - Декларация за извършен оглед **(по образец)**.

Огледът може да се извършва всеки работен деп от 9,00 до 15,00 часа, а в деня предхождащ конкурса от 9,00 до 14,30 часа, като се изисква предварително посочване от участника на удобен за него ден и час за оглед в посочените времеви диапазони. За оглед участниците могат да се обръщат към Христина Младенова – технически сътрудник и домакин в „Автомобилна магистрала“ ЕАД, тел: 0878360232.

5. Внасяне на депозит до 16,00 часа на деня предхождащ конкурса.

5.1. Депозитът се внася в брой в касата на Автомобилна магистрала ЕАД или по банкова сметка: Банка: „Търговска банка Д“ АД, IBAN: BG63DEMI92401000150516, BIC: DEMIBGSGFB. В платежното нареждане задължително се посочва обектът, за който се внася депозит.

5.2. В случаите, в които депозита се внася по банкова сметка, сумата следва да е постъпила по сметката на „Автомобилна магистрала“ ЕАД до деня, предхождащ конкурса.

II. Общи условия на конкурса:

1. Всички участници, подават офертите за участие в конкурса до 16,00 часа на 09.06.2023 г. Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик.

2. Предложенията се подават в сградата на „Автомобилисти“ ЕАД, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет.4 Деловодство.

3. При подаване на документите всеки участник получава регистрационен номер, с който участва в конкурса. На плика се отбелязват датата на подаване, часа и регистрационния номер на участника.

4. На плика, в който се подават предложенията на участниците, в средата трябва да е написано:

“Предложение за участие в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот, собственост на „Автомобилисти“ ЕАД
Недвижим имот: (посочва се недвижимия имот, за който се участва)

а в долния десен ъгъл:

Участник: (посочва се името на участника)

Адрес: (посочва се адресът на участника)

5. Пликът с писменото предложение на участника съдържа следните документи:

5.1. Административни данни на кандидата: адрес, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти **(по образец)**;

5.2. Декларация за извършен оглед на обекта, предмет на конкурса **(по образец)**;

5.3. Декларация за липса на свързаност по §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон **(по образец)**;

5.4. При участие в конкурса чрез пълномощник е необходимо представяне на копие от нотариално заверено пълномощно, подписано от участника с добавен собственоръчно текст „Вярно е оригинала“. В деня за провеждане на конкурса е необходимо да се представи пълномощното в оригинал за сверяване;

5.5. Декларация за приемане на условията на конкурсната процедура **(по образец)**;

5.6. Декларация по Закона за защита на личните данни **(по образец)**;

5.7. Ценово предложение **(по образец)** - **Ценовото предложение на участника се поставя в отделен малък непрозрачен запечатан плик. На плика се поставя надпис „Ценово предложение“. Ценовото предложение трябва да бъде по-високо от обявената начална цена.**

5.8. Подписан от участника Договор за наем **(образец)**. Договора следва да е с попълнени идентификационни данни на участника.

5.9. Документ удостоверяващ наличие или липсата на задължения на кандидата към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (оригинал или заверено от участника копие); Документите трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 1 месец или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

6. Всички документи, които се представят заедно с ценовото предложение следва да са в оригинал или заверени от кандидата преписи.

7. Липсата на който и да е от посочените документи, както и наличието на разпечатан плик с ценово предложение са основание за декласиране на участника.

8. **Срок за който обекта се отдава под наем – 3 (три) години, считано от датата на предаване на помещението, след подписан договор.**

III. Изисквания за участие в конкурса.

1. Участниците (кандидатите) в конкурса, които са юридически лица, кооперации или еднолични търговци трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ или в Регистъра Булстат към

Агенцията по вписванията, да не са обявени в несъстоятелност, или да са в процедура по ликвидация.

IV. Процедура по провеждане на конкурса:

1. Отдаване под наем на недвижим имот, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, «Открита площ – 300,00 кв.м., находящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан », може да се осъществи след:

а) експертна оценка за наемна цена на имота, изготвена от независим оценител, сертифициран от КНОБ за оценител на активи, съответстващи на обекта на оценка, придружена със снимков материал;

б) решение на органите на управление на дружеството, взето под условие, с приета пазарна оценка за наемна цена на обекта, изготвена от независимия оценител.

в) Заповед на изпълнителният директор на Автомагистрали ЕАД.

Освен горепосочените документи за всеки конкретен случай с оглед неговата специфика може да се изискват допълнителни документи.

2. Техническият секретар изготвя и поддържа – Регистър на тръжните процедури на Автомагистрали ЕАД, в който се завеждат с регистрационни номера всички документи свързани с процедурите (заповеди, протоколи, експертни оценки, декларации, решения и др.).

3. Конкурсът се открива с решение на Изпълнителният директор за провеждане на конкурс за отдаване под наем на недвижим имот и утвърждаване на конкурсната документация. Решението се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, за които се отнася процедурата.

4. Условието на конкурса се разгласяват, чрез публикуване на обявление в сайта на дружеството и на електронната страница на Агенцията за публични предприятия и контрол, най-малко 14 дни преди датата на провеждане на търга.

5. Оригиналът на конкурсната документация се класира от техническия секретар в папката с името на обекта/обектите, за които се отнася процедурата. Конкурсната документация се качва на електронната страница на Агенцията за публични предприятия и контрол. Удостоверенията за право да извърши оглед на обекта към екземплярите на конкурсната документация за отдаване под наем се подпечатват с печата на дружеството.

6. Огледът на недвижимият имот се организира от служители на дружеството, след предварителна уговорка за ден и час.

7. Техническият секретар завежда с регистрационен номер подадените от участниците документи за участие в конкурсната процедура, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер, датата и часа на подаване. Заведените документи от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на конкурса. На всеки един участник, техническия секретар дава лист с отбелязан на него регистрационния номер на решението за провеждане на конкурсната процедура, регистрационния номер и дата на подаване на документите за участие в конкурсната процедура.

Конкурсна процедура, открита с Решение

рег.№	/	г.
Подадени документи, заведени с		
рег.№	/	г.
Час на подаване:		

8. В деня и часа, определени за провеждане на конкурса, председателят на конкурсната комисия проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на процедурата.

9. Техническият секретар предоставя на членовете на комисията подадените от участниците документи за участие в конкурса или ги уведомява, ако такива не са подадени.

10. Всеки член от комисията попълва декларация за липса на свързаност по §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

11. Конкурсът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление/оферта за участие от един кандидат.

12. Когато на конкурса не се яви нито един кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок от датата, посочена в решението. Комисията съставя протокол за непроведен конкурс.

13. Когато на конкурса, провеждан повторно, не се яви нито един кандидат, конкурсът се обявява за непроведен, като комисията съставя протокол за непроведен повторен конкурс.

14. Когато на конкурса, провеждан повторно, се яви само един кандидат, конкурсът се провежда само с негово участие и той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната конкурсна цена.

15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който управителя на дружеството определя провеждането на нов конкурс или прекратява конкурса.

16. Председателят на конкурсната комисия отваря пликите на участниците по реда на тяхното постъпване, като съобщава имената на съответния участник.

17. Членовете на Комисията извършват преглед на документите съгласно изискванията на конкурсната документация. В случай, че се установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията посочени в конкурсната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.

18. Не се допускат до участие в конкурса и се отстраняват кандидати, чиито предложения:

18.1. са подадени след срока определен в обявлението

18.2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик

18.3. не съдържат които и да е от документите посочени в конкурсната документация.

19. Ценовите предложения на недопуснатите кандидати не се отварят.

20. След преглед на редовността на документите, Председателят на конкурсната комисия пристъпва към отваряне на ценовите предложения на допуснатите до участие в конкурса кандидати, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение отваря и цената предлагана от него.

21. Ценовите предложения се подписват от всеки член на комисията по конкурса.

22. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена. За спечелил конкурса се обявява кандидатът предложил най-висока цена.

23. Председателят на конкурсната комисия обявява конкурса за закрит.

24. За проведения конкурс се съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Протоколът се изготвя в един екземпляр. Протоколът се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, предмет на конкурсната процедура.

25. При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, комисията има право да поиска еднократно подобряване на офертите от участниците в седемдневен срок.

26. За спечелил конкурса се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да подпише договор за наем за обекта, предмет на конкурса в седемдневен срок от провеждането на конкурса.

27. В случай, че по вина на спечелилия конкурса участник, не бъде сключен договор за наем в 7-дневен срок от провеждането на конкурса, за спечелил конкурса се определя участникът, класиран на второ място.

28. За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, като се прихваща от цената. В уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай че договорът не бъде сключен в определения срок по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия, ако същият не е изтеглил своя депозит.

Срокове

29. Сроковете се изчисляват от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Последният ден на срока продължава до края на работното време.

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Наименование на документа	Номерация на страници /от ... до/

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участник]

**ДОГОВОР
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ**

Рег.№ / 2023 г.

Днес 2023 г. в гр. София между:

„Автомобилисти“ ЕАД, вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: 831646048, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 215, ет.4, представлявано от изпълнителния директор - инж. Иван Станчев Станчев, наричан по-долу за краткост **Наемодател** и Олга Стоичкова - главен счетоводител, отговорен за счетоводните записвания

и

....., вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: със седалище и адрес на управление: представлявано от ЕГН: л.к. №, издадена на год. от МВР с адрес по лична карта:, телефон за връзка: наричан по-долу **Наемател**

се сключи настоящия договор за отдаване под наем на недвижим имот при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Наемодателят предоставя на **Наемателя** за временно и възмездно ползване следния недвижим имот - Открита площ – 300,00 кв.м., находящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан, наричан по-нататък в договора „Имота“.

Чл. 2. Имотът ще се използва за:

Чл. 3. Наемодателят се задължава да предаде имота на **Наемателя** в срок до седем работни дни от влизане в сила на настоящия договор с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, който е неразделна част от настоящия договор за наем. Наемодателят има право да откаже предаването на Помещението на **Наемателя** в срока по предходното изречение, в случай че **Наемателят** не представи гаранцията по чл. 6 от договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Наемодателят предоставя имота на Наемателя срещу месечна наемна цена в размер на (.....) лева без включен ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2) Освен наемната цена, определена съгласно предходната алинея, Наемателят е длъжен да заплаща и дължимия данък добавена стойност, определен съобразно изискванията на Закона за данък върху добавената стойност.

(3) Наемателят е длъжен да заплати на Наемодателя месечна наемна цена за първия месец от срока на настоящия договор в брой или по банков път в срок от 7 (седем) работни дни от подписване на настоящия договор.

(4) Месечната наемна цена за всеки следващ месец от срока на действие на настоящия договор, Наемателят е длъжен да заплаща на Наемодателя в брой или по банков път от 10 (десето) до 15 (петнадесето) число на месеца, за който се отнася плащането, а ако този ден е неработен – в първия работен ден след тази дата.

(5) За плащания по банков път, банковата сметка на Наемодателя е, както следва:

Банка: Търговска банка Д
IBAN: BG63DEMI92401000150516
BIC: DEMI BG SF

Чл. 5. (1) С подписване на договора за наем Наемателят се задължава да плати в касата или с платежно нареждане по банков път по посочената в чл. 4, ал. 5 банкова сметка на Наемодателя сума, равна на 2 (два) пъти наемната цена, като частична гаранция в случай на нарушения по договореното между страните. ДДС върху гаранцията не се начислява.

(2) В случай, че Наемателят е в нарушение на задължение за плащане или други задължения по този Договор, Наемодателят има право, по своя преценка и писмено уведомление до Наемателя, да се удовлетвори от предоставената гаранция, наведнъж или на части, с цел компенсиране на всички загуби, неустойки или вреди понесени или дължими във връзка с всяко едно такова нарушение. Усвояването от Наемодателя на суми на това основание не освобождава Наемателя от задълженията му по този Договор. Освен това, Наемателят се задължава незабавно да предостави на Наемодателя нова гаранция или да му заплати сума равна на всички усвоени от Наемодателя суми (в зависимост от случая), така че Наемодателят да бъде обезпечен по всяко време от гаранция, в размер не по-малък от изискуемия по силата на настоящия Договор.

(3) Гаранцията не се олихвява и се освобождава при прекратяване на договора след като се установи, че всички парични задължения на Наемателя по настоящия договор са изплатени.

Чл.6. Размерът на наема се увеличава автоматично, без изрично писмено или устно предизвестие от Наемодателя до Наемателя, считано от всяко първо число на календарната година, със средногодинния коефициент на инфлация за предходната година по официалния бюлетин за индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година и влиза в сила от датата на извеждането му от деловодната система на Наемодателя.

(2) Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен с 1 /една/ година при взето по целесъобразност решение от страна на Наемодателя за реализиране на опцията за удължаване на договора чрез сключване на допълнително споразумение между страните.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Наемодателят е длъжен да предаде имота при изплатени всички консумативни разноси до датата на приемо-предавателния протокол.

(2) Наемодателят е длъжен да обезпечи несмущаваното ползване на имота от **Наемателя**.

(3) Наемодателят е длъжен да оказва пълно съдействие на **Наемателя**, чрез предоставяне на наличната документация, касаеща собствеността на имота и предназначението му.

Чл.9. Наемодателят има право да извърши ремонт, когато той е паложителен с оглед състоянието на имота. В случай, че ремонтът продължи повече от седем дни **Наемателя** се освобождава от плащането на полагащия се наем за периода на ремонта след седмия ден.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.10. (1) Наемателят е длъжен да ползва наетия имот по предназначението, посочено в чл. 2 от настоящия договор.

(2) Наемателят може да променя предназначението на имота, определено в чл.2, само след изрично писмено съгласие на **Наемодателя** и при спазване изискванията на ЗУТ, съответните органи и други нормативни актове от настоящия договор.

(3) Всички разходи, свързани с промяна на предназначението на имота, са изцяло за сметка на **Наемателя**.

Чл.11. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена по начина, в размера и сроковете, посочени в Раздел II, чл. 4-7 от договора, като при закъснение заплаща лихва в размер на законната лихва от деня на забавата до окончателното изплащане на дължимата сума.

Чл.12. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени през време на ползването на имота. Той дължи обезщетение и в случаите, когато вредите са причинени от лица от неговото домакинство, негови гости или работници и служители, работещи в неговата фирма.

Чл.13. (1) Наемателят е длъжен да пази имота, да полага грижата на добър стопанин при ползването му и да съобщава незабавно на **Наемодателя** за повреди и посегателства, извършени върху имота.

(2) **Наемателят** няма право да преотдава наетия недвижими имот или части от него на трети лица под каквато и да е форма, вкл. и чрез договор за съвместна дейност.

Чл.14. Наемателят е длъжен да спазва всички нормативно установени правила и норми по противопожарна безопасност, санитарно-хигиенни изисквания, ЗУТ, наредбите на Столична община и другите актове на държавните и общински органи, свързани с ползването на имота и осъществяваната от него търговска или друга дейност.

Чл.15. Наемателят е длъжен в деня, следващ прекратяването на договора, в това число и при предсрочното му прекратяване, да върне имота във вида, описан в протокола по чл. 3 от настоящия договор, а ако има подобрения, направени от **Наемателя** със съгласието на **Наемодателя**, съответно с тези подобрения. Връщането на имота се удостоверява със съставянето на приемо-предавателен протокол.

Чл.16. (1) Наемателят се задължава да заплаща всички разходи за обикновените текущи ремонти и поправки в наемания имот, както и всички разходи свързани с обикновеното ползване на имота.

(2) **Наемателят** се задължава да заплаща такси за използване на консумативи във връзка с държането на имота, в зависимост от вида на предоставените консумативи директно на доставчиците на тези консумативи или на **Наемодателя** при условията на чл. 21, ал. 3 от договора. В частност, **Наемателят** се задължава да заплаща разходите за потребление на вода, електричество, канализационни услуги и други услуги, въз основа на показанията на съответните измервателни уреди, или съответни сметки и фактури. **Наемодателят** не гарантира, че някоя от гореспоменатите услуги ще бъде предоставяне постоянно и без прекъсвания. Всяко такова прекъсване не освобождава **Наемателя** от изпълнение на задълженията му по този Договор и не му дава право да предявява претенции за намаляване на наемната цена или за претърпени вреди.

(3) **Наемателят** се задължава да заплаща такса смет за имота, в срок от 14 (четирнадесет) дни след уведомление от **Наемодателя** до **Наемателя** и издаване на фактура по реда на чл. 21, ал. 2 от договора

Чл.17. Наемателят се задължава да заплаща всички разходи, свързани с набавянето на документи, необходими за законното упражняване на търговската му дейност в имота- регистрации, удостоверения, разрешителни и пр.

Чл.18. (1) Наемателят може да извършва трайни подобрения в имота само след предварително писмено одобрение на **Наемодателя**. Направените трайни подобрения са за сметка на **Наемателя**, в случай че писмено между страните не бъде договорено друго. За направените трайни подобрения се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни.

(2) **Направените трайни подобрения** са изцяло в полза на **Наемодателя**. При прекратяване на настоящия договор **Наемателя** няма право на претенции за извършените трайни подобрения. Всички Подобрения в имота остават в него след прекратяване или изтичане на договора, включително и при предсрочното му прекратяване, като собствеността върху тях автоматично преминава в полза на **Наемодателя**, освен ако **Наемодателят** не изиска всички или някои от тях да

бъдат премахнати, а имотът - възстановен изцяло или отчасти в състоянието към датата на предаване.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. (1) Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на наемния срок по договора;
3. едностранно от една от страните с отправяне на едномесечно писмено предизвестие.
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на **Наемателя**, когато той е физическо лице:
5. при погиване изцяло на наемания имот или отчасти - ако повече не може да бъде използван по предназначението му;
6. при прекратяване на юридическото лице – когато **Наемателят** е юридическо лице.
7. едностранно без предизвестие от Наемодателя при неплащане за 2 (два) месеца на паричните задължения по чл. 4 и чл. 17 от настоящия договор.
8. едностранно с едноседмично предизвестие от Наемодателя при непредоставяне или невъзстановяване на пълния размер на гаранцията по чл. 6 от договора;
9. едностранно с двуседмично предизвестие от Наемодателя при неизпълнение от страна на **Наемателя** на всяко едно негово задължение по този договор.

(2) В случаите по предходната алинея, ако **Наемателят** не освободи и не предаде имота на **Наемодателя** в деня, следващ прекратяването на договора, **Наемодателят** има право в присъствието на тричленна комисия, назначена със заповед на изпълнителният директор, да отвори наетото помещение (имота), като състави и подпише протокол за находящото се в имота имущество, както и да смени патрона на входната врата на обекта и да го запечата. **Наемодателят** има право да задържи това имущество включително и на друго място до окончателното пълно изплащане на дължимите суми от **Наемателя**. **Наемодателят** не носи отговорност за бързо разваляща се стока, оставена от **Наемателя** в имота.

(3) С подписване на настоящия договор, **Наемателя** дава изричното си съгласие за извършване на действията по предходната алинея от **Наемодателя**.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.20. (1) Разходите, свързани с ползването на имота като електроенергия, такса смет и други консумативни разходи, както и дължимите лихви за просрочие върху тях, са за сметка на **Наемателя**.

(2) Начислената от община Видин такса смет се плаща от **Наемодателя** и се префактурира на **Наемателя** с дължимото ДДС.

(3) Разходите за електроенергия и вода се префактурират на база показанията на контролни измервателни уреди и двустранно подписан протокол на 1-во число на всеки месец.

Чл.21. (1). Наемателят няма право да извършва реконструкции, преустройства, промяна на предназначението или трайни подобрения в имота без изричното писмено съгласие на **Наемодателя**.

(2) В случай, че **Наемателят** промени предназначението на имота или извърши реконструкция, преустройство, промяна на предназначението или трайни подобрения в него без изричното писмено съгласие на **Наемодателя**, освен обезщетение за причинените вреди **Наемателят** дължи и неустойка в размер на пет месечни наемни вноски.

(3) Ако за реконструкция, преустройство, промяна в дейността различна от договорената, промяна на предназначението или трайни подобрения на имота извършени от **Наемателя**, са наложени санкции за неспазване на строителните правила и норми или на други нормативни изисквания, тези санкции са за сметка на **Наемателя**.

Чл.22. Ако след прекратяване на договора **Наемателят** не предаде на **Наемодателя** имота съгласно разпоредбата на чл. 16, той дължи на **Наемодателя** неустойка за периода през който продължава да ползва имота в размер на петкратния размер на месечния наем за всеки от месеците, през който имота продължава да се ползва.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23.(1) Страните по настоящия договор се договарят да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Съобщенията могат да бъдат доставени на ръка, по пощата с обратна разписка, чрез факс или по електронна поща на съответните адреси на страните и средства за комуникация, посочени в настоящия договор

За **Наемодателя**:

Адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 215, ет.4

Тел.: 0878360232

E-mail: h_mladenova@avtomagistrali.com

Лице за контакт: Христина Младенова

За **Наемателя**:

Адрес: .

Тел.: .

E-mail: .

Лице за контакт: .

(2) В случай, че **Наемателят** не може да бъде открит на посочените по-горе адрес и средства за комуникация, всички писмени съобщения и уведомления от **Наемодателя**, адресирани до него, ще се считат за връчени след изтичане на седем дни от залепването им на адреса на имота по чл. 1, от този договор.

Чл.24. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл.25. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно изпълнението му, по споразумение, а когато това се окаже невъзможно пред компетентния български съд.

Настоящият договор се състави, подписа на всяка страница и подпечата в 2 (два) еднакви екземпляра, по един за всяка страна.

Наемодател:
ИВАН СТАНЧЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД

Наемател:
/...../

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен участникът)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
лице за контакти:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой редове)</i>	
Лица, представляващи участника: <i>(ако лицата са повече от едно се добавят необходимият брой редове)</i>	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявеният от Вас конкурс за отдаване под наем с предмет: « **Открита площ – 300,00 кв.м., находящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан** »,

1. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в конкурса.
2. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с конкурса, станали ни известни във връзка с участието.
3. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданият конкурс.

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

Подпис и печат:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ в съответствие с изискванията на конкурса за:
Отдаване под наем на недвижим имот: Открита площ – 300,00 кв.м., находящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Приемам изцяло и без възражения условията на конкурса.

Дата:

Декларатор:¹
/подпис и печат/

¹ Декларацията се попълва и представя от всички лица, представляващи участника.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ в съответствие с изискванията на конкурса за:
Отдаване под наем на недвижим имот: Открита площ – 300.00 кв.м., находящ се в с.
Нови Хан, общ. Елин Целин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по
КККР с. Нови Хан

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

е извършен оглед на обекта.

Дата:

Декларатор:¹

/подпис и печат/

¹ Декларацията се попълва и представя от всички лица, представляващи участника.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)

Долуподписаният/ата
(трите имена)

с ЕГН....., притежаващ/а л.к. № издадена
на..... от..... валидна до.....

В качеството ми на представляващ
(наименование на участника)

с постоянен адрес на местожителство:

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът на лични данни – „Автомагистрали“ ЕАД, да обработва личните ми данни за служебно ползване при провеждане на конкурс за отдаване под наем с предмет: Открита площ – 300,00 кв.м., находящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан

Знаю/а съм с целите на обработване на личните ми данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност по §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон

Долуподписаният:

.....

(трите имена)

В качеството си на член на комисия за провеждане на конкурс за отдаване под наем

на недвижим имот:

.....

(посочва се името на обекта)

намиращ се: в

(посочва се адресът на обекта)

с обща площ от

Декларирам, че:

Не притежавам качеството на свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и участник в конкурса.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

.....

Подпис:

Лого	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)		
GDPR	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр.
Администратор: „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД			

НЕ СЕ ПРИЛАГА В ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Данни за Администратора:

Кои сме ние?

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД е еднолично акционерно дружество със сто процента държавно участие в капитала и с предмет на дейност: изграждане и поддържане на автомагистралите в страната и експлоатация на пътните обекти, бази и съоръжения към тях.

Данни за контакт с „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД:

Местоположение:

Държава: Република България

Адрес: гр. София, район Витоша, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4

Телефон: +359 2 451 44 60, +359 2 451 44 61

Ел. поща: info@avtomagistrali.com

Интернет страница: www.avtomagistrali.com

Личните данни, които събираме и обработваме от вас са:

Категория лични данни: обикновени лични данни:

- Име;
- ЕГН;
- Данни от лична карта;
- Адрес;
- Електронна поща;
- Телефонен номер.

Специални категории данни, които обработваме: няма такива.

Източник: Личните данни, които обработваме, са дадени доброволно от субекта на данните, необходими за изпълнение на Договор.....

Декларираме, че личните данни, които събираме, ще бъдат използвани единствено за следните цели:

Изпълнение на Договор /наричан по-долу Договора/ и всички дейности, свързани с него, включително, но не само – за изготвяне на всякакви документи /споразумения, протоколи, търговски, счетоводни и други документи/, изпълнение на законови изисквания, предявяване на регресни претенции в предвидените от закона случаи и др.

Основанието, което ни дава право да обработваме вашите данни е:

Чл. 6, параграф 1, буква „б“ от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета – обработването е необходимо за изпълнението на Договора, по който субектът на данните е страна.

Лого	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)		
GDPR	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр.
Администратор: „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД			

Всички законни интереси, преследвани от нас или от трети страни, които работят за нас, са следните:

Упражняване на правата и изпълнение задълженията на дружеството във връзка с осъществяваната от него дейност.

Следните организации/лица могат да получат личните ви данни: всички органи, институции и лица, на които сме длъжни да предоставим лични данни по силата на действащото законодателство, включително, но не само: държавни и контролни органи, НАП, НОИ, АПИ, МВР, органите на съдебната власт, банкови институции, застрахователи, лице за поддръжка на информационната система на дружеството и др.

Съгласие:

Със съгласието Ви да приемете тази Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни), вие ни давате разрешение да обработваме личните Ви данни само за посочените от нас цели.

Съгласието е необходимо, за да може да обработваме и двата вида (обикновени и специални) лични данни, но е необходимо да е изрично.

В случаите, когато искаме съгласие за специални (чувствителни) лични данни ние винаги ще се обосноваваме защо и как тази информация ще се използва.

Можете да оттеглите съгласието си /когато обработването на личните Ви данни се основава на съгласие/ по всяко време с писмено искане за оттегляне на съгласие от субекта на данни, отправено на посочените контактни данни на „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД, или директно на посочените контактни данни на Длъжностното лице по защита на данните/Отговорник по защита на данните. **/Образец на форма за оттегляне на съгласие от субекта на данни** можете да намерите тук: www.avtomagistrali.com/.

Предаване на личните данни на държава извън ЕС или на международна организация

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД има/няма намерение да предаде вашите лични данни на трети лица (без предварително да получи Вашето съгласие).

Период на съхраняване на данните

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ще съхранява Вашите лични данни не повече от 5 год. /пет години/, или нормативно установеното за това основание, като данните ще бъдат съхранявани по следния начин: съгласно чл. 5, параграф 1, буква „д“ от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, данните ще бъдат съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни.

Вашите права като субект на личните данни са следните:

Във всеки момент, докато съхраняваме или обработваме личните ви данни, Вие (според терминологията на закона - субект на данните) имате следните права:

Дого	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)		
GDPR	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр.
Администратор: „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД			

- имате право да поискате копие от Вашите лични данни от „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД и право на достъп по всяко време до личните си данни;
 - имате право да поискате от „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД личните си данни във вид удобен за прехвърляне на друг администратор на лични данни, или да поискате ние да го направим, без да бъдете възпрепятствани от наша страна;
 - имате право да поискате от „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД да коригира без ненужно забавяне, неточните Ви лични данни, както и данните, които не са вече актуални;
 - имате право да поискате от „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД личните Ви данни да бъдат изтрети без ненужно забавяне при наличието на някое от следните основания:
 - личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани;
 - когато сте оттеглил своето съгласие;
 - когато сте възразил срещу обработването,
 - когато обработването е незаконосъобразно;
 - когато личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо нас като администратор на лични данни;
 - когато личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.
- Можем да откажем да заличим личните Ви данни по следните причини:
- при упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
 - за спазване на законово задължение от наша страна или за изпълнението на задача от обществен интерес,
 - при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени (*в случай, че сте орган на власт*);
 - по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
 - за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели; доколкото съществува вероятност заличаването да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
- имате право да поискате от „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД да ограничи обработването на личните Ви данни, като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани. Отказът ни за ограничаване ще е изрично само в писмен вид, като сме длъжни да го мотивираме със законосъобразната причина;
 - имате право да оттеглите Вашето съгласие за обработката на личните Ви данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;

Logo	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)		
GDPR	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр.
Администратор: „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД			

- имате право да възразите срещу определени видове обработка, като директен маркетинг (непоискани рекламни съобщения);
- имате право на възражение срещу автоматизирана обработка, включително профилиране;
- имате право да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране;
- при нужда да използваме Вашите лични данни за нова цел, която не е обхваната от настоящата декларация за защита на данните, ще Ви предоставим ново умедочление за защита на данните и когато, и където е необходимо, ще изискаме Вашето предварително съгласие за новата обработка.

Всички горепосочени искания ще бъдат препратени, ако има трета страна (получатели, включително извън ЕС и международни организации) при обработката на вашите лични данни.

Имате право на жалба до надзорния орган

Имате право да подадете жалба направо до надзорния орган, като компетентният за това орган е (За България): Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 (www.cpdp.bg).

В случай, че желаете да подадете жалба относно обработката на личните ви данни чрез „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД (получатели, включително извън ЕС и международни организации), можете да го направите на посочените данни за контакт на „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД или директно на Длъжностно лице по защита на данните/ Отговорник по защита на данните (на посочените по-горе данни за контакт.)

Можете да прочетете повече за това как и защо използваме вашите данни тук:
www.avtomagistrali.com

Онлайн декларация за поверителност

Какво са лични данни?

Съгласно Общият регламента за защита на данните, личните данни се определят като:

"Всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;"

Защо „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД събира и съхранява лични данни?

Необходимо е да съберем личните данни за идентификация, кореспонденция и др.,

Logo	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)		
GDPR	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр.
Администратор: „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД			

които ще се използват за изпълнение на договора. Ние гарантираме, че информацията, която събираме и използваме, е належаща за тази цел и не е с цел навлизане в личното ви пространство.

Как използвате моите лични данни?

В това известие за поверителност подробно указваме целите и причините за събиране и обработване на вашите лични данни за изпълнение на договора.

Ще препращате ли и ще споделяте ли личните ми данни с други организации или лица?

Всички трети страни, които може да получат данните ви, са задължени да пазят вашите данни по сигурен начин и да ги използват само за изпълняване на поетите пред нас задължения. Когато вече не се нуждаят от данните Ви, за да изпълнят тези задължения, те ще разполагат с подробни инструкции за тяхното унищожаване в съответствие процедурите изградени от „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД.

Когато имаме намерение да предадем специални (чувствителни) лични данни на трета страна, ние ще направим това едва след като сме получили вашето съгласие. (изключение ще има само ако по закон сме задължени да направим друго).

Получатели на вашите данни могат да бъдат и държавни органи на власт, на които ги предоставяме по конкретни и ясни законови задължения.

Как ще съхранявате и пазите моите личните данни, които събирате?

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ще обработва (събира, съхранява и използва) предоставената от вас информация по начин, съвместим с изискванията на Общия регламент за защита на данните (ОРЗД). Ще се стремим да поддържаме информацията точна и актуална.

Няма да съхраняваме информацията за вас по-дълго от разумно необходимото за изпълнение на конкретните цели, с които е събрана и за които сте уведомени тук.

Някои от сроковете на съхранение на информацията зависят от законови задължения за пазене на документи и информация в определени минимални срокове.

Ще вземем всички предвидими технически и организационни мерки, за да осигурим защита на вашите данни от нерегламентиран достъп, като:

- Всички компютри на Администратора имат валиден потребителски акаунт, защитен с парола. Паролата е известна само на съответния потребител на акаунта.
- На всеки компютър има инсталирана лицензирана надеждна антивирусна програма "Eset Endpoint Antivirus".
- Цялата информация, с изключение на програмата "Омекс", е разположена върху сървър в помещение с контролиран достъп.
- Програма за обработка на ТРЗ "Омекс" е разположена на отделен компютър в помещение с контролиран достъп. Достъп до информацията в нея имат само оторизираните за това служители.

Logo	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)		
GDPR	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр.
Администратор: „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД			

- Компютърната мрежа е защитена от атаки от интернет с рутер „MIKROTIK-bg.com“.
- Безжичната мрежа е напълно отделна логически и физически от локалната мрежа в офиса.
- Безжичният достъп на всички мрежови принтери е спрян.

Мога ли да разбера какви мои лични данни имате и обработвате?

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД по ваше искане е длъжен да ви отговори каква информация съхраняваме за Вас и как тя се обработва.

- В случай, че имаме ваши лични данни, можете да поискате следната информация:
- Данни за контакт с организацията, която обработва или от името, на която се обработват вашите данни. (В някои случаи това може да бъде представител в ЕС).
- Данни за контакт на Длъжностното лице по защита на данните *(ако има такова)*.
- Целите на обработването;
- Правното основание за обработката;
- Съответните категории лични данни, които се обработват;
- Получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити;
- Получателите в трети държави или международни организации ако има прехвърляне на личните данни към такива, както и гаранциите, че сигурността на данните при тях ще е най-малкото на нивото в ЕС;
- Ако обработката се основава на законните интереси на „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД или на трета страна, информация за тези интереси.
- Предвиденият срок, за който ще се съхраняват личните данни;
- Подробности за правата Ви да искате коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, както и да направите възражение срещу такова обработване;
- Информация за правото Ви да оттеглите съгласието си по всяко време;
- Подробности за правото ви на жалба до надзорен орган;
- Информация дали предоставянето на лични данни е задължително или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключването на договор, както и дали, както и дали сте задължени да предоставите личните данни и възможните последици от невъзможността да предоставите такива данни.
- Източникът от който са събрани личните Ви данни, в случаите, когато не са събрани директно от вас.
- Всички подробности и информация за наличието на автоматизирано вземане на решения, като профилиране и всякаква смислена информация

Дого	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)		
GDPR	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр.
Администратор: „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД			

за съответната логика та тези операции, както и значението и очакваните последици от тази обработка.

Как да получа достъп до моите данни, които са обработвани?

Необходимо е да попълните искане за достъп, което можете да намерите тук: www.avtomagistrali.com, или да отправите искане на посочените контактни данни на „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД, или директно на посочените контактни данни на Длъжностно лице по защита на данните/ Отговорник по защита на данните . За да удостоверите вашата самоличност е необходимо: да се легитимирате с лична карта.

Местоположение:

Държава: Република България

Адрес: гр. София, район Витоша, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4

Телефон: 359 2 451 44 60, +359 2 451 44 61

Ел. поща: info@avtomagistrali.com

Интернет страница: www.avtomagistrali.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:
/трите имена/

ЕГН:, в качеството ми на субект на лични данни,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознах се с настоящото *Уведомление за поверително третиране на личните данни /Декларация за поверителност/*, предоставено ми от „Автомагистрали“ ЕАД и разбрах неговото съдържание и правата, които имам.

Личните ми данни, които предавам за съхранение от „Автомагистрали“ ЕАД са точни и актуални към датата на подаване.

Задължавам се да уведомя „Автомагистрали“ ЕАД за настъпили промени в предоставените от мен лични данни, както и за други настъпили обстоятелства, с цел актуализиране на записите на личните ми данни от дружеството.

Приложение: *Декларация за поверителност*

дата: Г.

Декларатор:

/подпис и трите имена/

1. Длъжност: Ръководител звено,АБП код по НКПД 1219 6011

2. Подчинен на :

Директор,дирекция техническа

3. Цел на длъжността:

Ръководство, организация и контрол на цялостната дейност на АБП .

4. Основни Взаимоотношения:

Вътрешни:

- Директори на дирекции,Ръководителите на отдели

Външни:

- Институции,представители на фирми и организации имащи отношение с дейността на дружеството;
- Бизнес партньори

5. Основни задължения:

- Следи за спазване и изпълнение на изискванията и предписанията на Наръчника, процедурите и работните инструкции на ИСУ (интегрирана система за управление);
- Организира и следи за изпълнението на договорите на дружеството относно частите, които имат отношение към дейността на ръководеното АБП, както и всички други задачи поставени му от Ръководството на дружеството.
- Следи за изрядното състояние на всички елементи на инфраструктурата на базата:сгради, машини и съоръжения, ръчни инструменти и приспособления, средства за наблюдение и измерване, компютърно и комуникационно оборудване, суровини, материали и резервни части и други.
- Контролира и следи за изрядното състояние на документацията,която се води в базата.
- Изпълнява всички писмени и устни разпореджения на Ръководството на дружеството и следи за спазването им от служителите в базата.
- Прилага и следи за изпълнението на всички нормативни актове,приложими за дейността,която изпълнява или ръководи.
- Организира цялостната дейност на базата по поддържането и ремонта на поверения му участък.
- Решава производствените проблеми в базата.
- Дава указания по технически въпроси и контролира тяхното изпълнение.
- Организира разпределението на работната сила, движението на механизацията и автотранспорта и ефективното използване на материалите.
- Планира и организира снабдяването на базата с ГСМ, резервни части,асфалтова смес, инертни материали, сол и др.необходими за дейностите възложени на базата.
- Упражнява непрекъснат контрол в базата по спазване на трудовата, технологична и финансова дисциплина и правилното изразходване на отпуснатите финансови средства, рационалното и пестеливо изразходване на материали,ГСМ и други.
- Извършва инструктаж в съответствие с Наредба №РД-07-02 /16.12.2009 г. за условията за реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ на новопостъпили работници и на такива от други предприятия,които ще пребивават на територията на базата.
- Осигурява безопасно движение в поверения му участък,организира и ръководи дейността по ТРП и зимното поддържане.
- Извършва постоянен надзор на пътния участък и съоръженията.
- Изготвя планове и графици по зимното поддържане и следи за тяхното спазване.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в конкурс за

Отдаване под наем на недвижим имот: Открита площ – 300,00 кв.м., паходящ се в с. Нови Хан, общ. Елин Пелин, обл. София (част от ПИ с идентификатор 52012.1.462 по КККР с. Нови Хан

От
(наименование на участника)

с СИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявения от Вас конкурс с горесцитирания предмет:

I. Предлаганата от нас Цена за наем е в размер на[словом]' без ДДС и[словом] лв. с ДДС:

II. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата
Име и фамилия
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)