

Процедура	„Пазарно проучване за изграждане на защитена информационно – комуникационна инфраструктура на Автомагистрали АД“	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Пазарно проучване за изграждане на защитена информационно – комуникационна инфраструктура на Автомагистрали АД“

Изготвил:.....

/...../

Съгласували:

Р-л отдел МИС.....

/...../

Зам. р-л отдел МИС.....

/...../

Р-л отдел ПОПКД.....

/...../

Директор дирекция ПОП.....

/...../

АПРИЛ 2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на задължителни обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10 - Списък на изпълнени услуги;
- 11. Образец № 11 - Списък на екипа;
- 12. Образец № 12 – Техническо предложение;
- 13. Образец №13 - Ценово предложение;
- 14. Образец №14 – Проект на рамков договор;

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет и място на изпълнение на процедурата:

1.1. Предмет на настоящата процедура е пазарно проучване за изграждане на защитена информационно – комуникационна инфраструктура на „Автомагистрала АД“.

1.2. Мястото на изпълнение на дейностите, включени в обхвата на процедурата:

гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 215

1.3. Въведение и цел на процедурата:

Целта на настоящата процедура е да се достави, инсталира, конфигурира и осигури поддръжка на защитена информационно – комуникационна инфраструктура за нуждите на ежедневните операции на Автомагистрала ЕАД.

1.4. Обхват на процедурата:

Обхватът на процедурата включва:

1.4.1 Доставка, монтаж, настройка и пускане в експлоатация на защитни стени от ново поколение;

1.4.2 Доставка, монтаж, настройка и пускане в експлоатация на сървърно оборудване в едно цялостно решение (клъстер) с необходимият за целта системен софтуер и резервирано непрекъсваемо токозахранване;

1.4.3 Доставка на софтуерни Майкрософт лицензи за целите на миграция на пощенска услуга и необходимост от приложен софтуер за крайните потребители на организацията;

1.4.4 Изграждане на интернет свързаност до всички обекти на Автомагистрала ЕАД. Изграждане и пускане в експлоатация на криптирани връзка от всеки обект (локация) на организацията към централно управление на Автомагистрала ЕАД в гр. София;

1.4.5 Гаранционна поддръжка на софтуерни и хардуерни продукти, предмет на договора.

2. Критерий за възлагане:

2.1. Процедурата се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява при критерии: предлаган подход за осъществяване на дейностите при изпълнение на поръчката и предлагана цена за изпълнение.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

3.1. Срок за доставка, инсталиране и конфигуриране на решението:

Срокът за доставка и внедряване, включително и изпълнение на други съпътстващи дейности е до 160 (сто и шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Договор и включва:

- Доставка на цялото оборудване и софтуер.
- Физическа инсталация.
- Конфигуриране на всички доставени устройства.
- Настройки за оптимална работа.
- Извършване на функционални тестове.
- Обучение на място на до 2 броя служители на Възложителя за администриране на решението.
- Смяна на всички работни пароли на всички хардуерни и софтуерни компоненти на решението с производствени пароли. След приключване на тази задача каквито и да е пароли

за който и да е хардуерен или софтуерен компонент на решението трябва да имат само упълномощени служители на Възложителя.

3.2. Срок за гаранционна поддръжката:

3.2.1. Срокът за гаранционна поддръжката на Решението, включително неговите софтуерни и хардуерни компоненти е посочен в техническото предложение на изпълнителя.

3.2.2. Система за клиентска поддръжка и техническа помощ (help desk)

Участникът трябва да разполага с работеща система за клиентска поддръжка и техническа помощ (help desk) с непрекъснато работно време (24/7) по използването и поддръжката на продуктите. Системата следва да позволява приемане на заявки, регистриране на възникнали проблеми по телефон, електронна поща или чрез уеб достъп. Трябва да бъде предоставена възможност за проследяване изпълнението на постъпили заявки, известяване чрез e-mail за приключване на сервизна заявка, както и да разполага с разработени и ясно определени вътрешни правила за ескалация на проблемите. Участникът следва да представи в Техническото си предложение описание, доказващо наличието на гореописаната система и организация на гаранционен сервиз.

4. Срок на валидност на офертите:

4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът да е вписан в публичния регистър на лицата, уведомили комисията за намеренията си да предоставят обществени електронни съобщителни мрежи или услуги – услуги – Достъп до интернет - фиксиран, на основание чл. 33, ал. 1, т.1 от ЗЕС.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи копие на издадено от КРС удостоверение за вписване в Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да предоставят обществени електронни съобщителни мрежи или услуги – услуги – Достъп до интернет - фиксиран, на основание чл. 33, ал. 1, т.1 от ЗЕС или справка за вписване в Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да предоставят обществени електронни съобщителни мрежи или услуги – услуги – Достъп до интернет - фиксиран.*

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има и да поддържа валидно удостоверение през целия срок на изпълнение на договора.

3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката:

3.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност (услуга) с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Под дейности (услуги), сходни с тези на настоящата поръчка, следва да се разбира дейност/и по изграждане на защитена информационно-комуникационна инфраструктура.*

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на дейностите (услуги), идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите, с приложени към него удостоверения/референции/препоръки/копия на препоръки/ или друго, за добро изпълнение на договори от списъка в декларацията.*

3.2.2. Участникът в процедурата следва да прилага система за управление на информационни услуги, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи копие на валиден сертификат издаден от акредитирано лице за сертификация на система за управление на информационни услуги по стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен.*

3.2.3. Участникът в процедурата следва да прилага система за управление на информационни услуги, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 20000-1:2018 или еквивалентен.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи копие на валиден сертификат издаден от акредитирано лице за сертификация на система за управление на информационни услуги по стандарта ISO 20000-1:2018 или еквивалентен.*

3.2.4. Участникът в процедурата следва да прилага система за управление на информационната сигурност, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 27001:2013 или еквивалентен.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи копие на валиден сертификат издаден от акредитирано лице за сертификация на система за управление на информационни услуги по стандарта ISO 27001:2013 или еквивалентен.*

3.2.5. Участникът в процедурата следва да прилага система за управление на неприкосновеността на информацията, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта стандарт ISO 27701:2019 или еквивалентен.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи копие на валиден сертификат издаден от акредитирано лице за сертификация на система за управление на информационни услуги по стандарта ISO 27701:2019 или еквивалентен.*

3.2.6. Участниците следва да разполагат с персонал и ръководен състав, които да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

- **Минимум 1 експерт**, който да обезпечи дейностите по ръководене на проекта:
 - Квалификация: наличие на минимум един валиден сертификат за управление на проекти като PMP (сертификат за управление на проекти от PMI) и/или PRINCE 2 или еквивалентен;
- **Минимум 1 експерт**, който да обезпечи дейностите по информационна сигурност:
 - Квалификация: наличие на сертификат СЕН (Certified Ethical Hacker) или еквивалентен;
- **Минимум 1 експерт**, който да обезпечи дейностите по мрежова сигурност:
 - Квалификация: наличие на сертификат CIE (Certified Internetwork Expert) Security или еквивалентен;
- **Минимум 3-ма експерти**, които да обезпечат дейностите по мрежовата структура:
 - Квалификация: наличие на сертификат CIE (Certified Internetwork Expert) или еквивалентен;

- **Минимум 1 експерт**, който да обезпечи дейностите по инсталация/конфигурация/интеграция за работа с предложените защитни стени - Квалификация в областта на инсталацията и/или конфигурацията и/или интеграцията и/или за работа с предложените технически средства, удостоверено със сертификат/и или друг документ от производителя и/или официален негов представител.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи Образец № 11, Списък на лицата, които ще изпълняват поръчката, както и документи, които доказват квалификацията им, съгласно изискванията на документацията за участие.*

3.4. Участникът следва да изпълнява дейностите качествено и в определените от Възложителя срокове и да използва продукти, които отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи:

3.4.1 Участникът трябва да приложи към Образец № 12, Техническо предложение, доказателство, че е сертифициран партньор на Майкрософт;

3.4.2. Участникът трябва да приложи към Образец № 12, Техническо предложение, образец на „Споразумение за ниво на обслужване за експлоатация, поддръжка и отстраняване на проблеми“ във връзка с предоставяне на Услугата „Достъп до интернет“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за процедурата.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на плика с офертата на участника:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.

4.1. Техническо предложение - Образец № 12 в съответствие с изискванията на Възложителя, включващо:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, обявени в документацията за участие, включващо подробно описание на дейностите при изпълнение на поръчката и технически характеристики на предложеното оборудване;

4.1.2. Подход за осъществяване на дейностите при изпълнение на поръчката, включващ следните компоненти:

- 1) начин на реализация на дейностите по доставка, инсталация и конфигурация на оборудването;
- 2) описание на системата за приемане и обслужване на сервизни заявки и организация на гаранционен сервиз;
- 3) график за изпълнение;
- 4) представяне на възможните форми на проявление на идентифицираните от Възложителя рискове и очакван ефект/последивици от настъпване на рисковете;
- 5) предложени мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове;
- 6) предложени мерки за намаляване на негативния ефект/последивици при евентуално възникване на рисковете.

4.1.3. График за изпълнение

В предложението за изпълнение на процедурата участниците трябва да предложат линеен график за изпълнение на проекта. В него трябва да се опишат дейностите и стъпките за

тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В линейния график трябва да са посочени момента за предаване на изпълнените работи по всяка една от дейностите, извършени в изпълнение на процедурата

4.1.4. Към Техническото предложение следва да се приложат:

- доказателство, че участникът е сертифициран партньор на Майкрософт;
- образец на „Споразумение за ниво на обслужване за експлоатация, поддръжка и отстраняване на проблеми“ във връзка с предоставяне на Услугата „Достъп до интернет“.

5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение:

Ценовото предложение **се представя в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 13, в който се записва общата цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис: «Ценово предложение» не трябва да е посочена никаква информация относно ценовото предложение на участника.

6. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

«.....» /посочва се наименованието на процедура/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща:

До
„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД
Гр. София, 1618
Бул. Цар Борис III, 215, ет.4
деловодство

6.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение.

6.2. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

7. Място и срок за подаване на оферти

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

8.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

7.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

8. Приемане и връщане на оферти:

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

9. Отваряне на офертите:

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Технически характеристики - Минималните технически параметри на предлаганото хардуерно оборудване, софтуерни лицензи и капаците на интернет услугите са разписани в Техническата спецификация, Приложение № 1 и неразделна част от настоящата документация.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение”. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява и предложената от него цена за изпълнение на доставката. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрала“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на процедурата:

1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор:

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4. В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя документи, изискани от Възложителя с писмото за подписване на договора.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомостриали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

1. Процедурата се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява при критерии за предлаган подход за осъществяване на дейностите при изпълнение на поръчката и предлагана цена за изпълнение.

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Офертите на участниците се класират в низходящ ред, като участникът, получил най-висок резултат (най-голям брой точки) по посочените критерии, се класира на първо място.

2. Оценяването ще се извършва по критерий (К) при следните показатели за оценка:

К=Ц + Т, където:

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКС.БРОЙ ТОЧКИ
Ц	Оценка на предлаганата цена – Ц	40 т.
Т	Качествен показател – Т	60 т.

2.1. Оценка на предлаганата цена – „Ц“:

Оценката по показателя се получава по следната формула:

Ц = Обща цена за изпълнение на поръчката – максимален брой точки 40 т.

Ц= 40 x (Ц_{min} / Ц предл.),където:

Ц_{min} - минимална предложена цена

Ц_{предл.}- ценово предложение на конкретния участник

2.2. Качествен показател — максимален брой точки - 60т

Т - Подход за осъществяване на дейностите при изпълнение на поръчката – максимален брой точки 60 т.

Участникът получава 60 т, ако в техническото му предложение са съдържа подробно описание по отношение на ДВА от посочените по-долу компоненти:

1. Участникът е обосновал в пълнота и детайлност подход за осъществяване на дейностите при изпълнение на поръчката, съобразена със спецификата на проекта.
2. Участникът е идентифицирал релевантни за проекта рискове и е обосновал в пълнота и детайлност стратегии за тяхното мониториране и управление

За целите на оценката по този критерий под:

- *Подход за осъществяване на дейностите – като минимум следва да се съдържа описание на начин на реализация на дейностите по доставка, инсталация и конфигурация на оборудването; описание на системата за приемане и обслужване на сервизни заявки и организация на гаранционен сервиз, график за изпълнение*
- *За анализ на рисковете - представяне на възможните форми на проявление на идентифицираните от Възложителя рискове и очакван ефект/последици от настъпване на рисковете; предложени мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове; предложени мерки за намаляване на негативния ефект/последици при евентуално възникване на рисковете;*
- *„пълнота и детайлност“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството, обхвата и функционалността на изпълнение на поръчката.*

Участникът получава 30 т, ако в техническото му предложение се съдържа подробно описание само по отношение на компонента по т. 1:

1. Участникът е обосновал в пълнота и детайлност подход за осъществяване на дейностите при изпълнение на поръчката, съобразена със спецификата на проекта.
2. Участникът е идентифицирал релевантни за проекта рискове и е обосновал в пълнота и детайлност стратегии за тяхното мониториране и управление

За целите на оценката по този критерий под:

- *подход за осъществяване на дейностите – като минимум следва да се съдържа описание на начин на реализация на дейностите по доставка, инсталация и*

конфигурация на оборудването; описание на системата за приемане и обслужване на сервизни заявки и организация на гаранционен сервиз, график за изпълнение

- *За анализ на рисковете - представяне на възможните форми на проявление на идентифицираните от Възложителя рискове и очакван ефект/последивици от настъпване на рисковете; предложени мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове; предложени мерки за намаляване на негативния ефект/последивици при евентуално възникване на рисковете;*
- *„пълнота и детайлност“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството, обхвата и функционалността на изпълнение на поръчката*

Участникът получава 15 т, ако в техническото му предложение се съдържа подробно описание само по отношение на компонента по т. 2:

1. Участникът е обосновал в пълнота и детайлност подход за осъществяване на дейностите при изпълнение на поръчката, съобразена със спецификата на проекта.
2. Участникът е идентифицирал релевантни за проекта рискове и е обосновал в пълнота и детайлност стратегии за тяхното мониториране и управление

За целите на оценката по този критерий под:

- *подход за осъществяване на дейностите – като минимум следва да се съдържа описание на начин на реализация на дейностите по доставка, инсталация и конфигурация на оборудването; описание на системата за приемане и обслужване на сервизни заявки и организация на гаранционен сервиз, график за изпълнение*
- *За анализ на рисковете - представяне на възможните форми на проявление на идентифицираните от Възложителя рискове и очакван ефект/последивици от настъпване на рисковете; предложени мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове; предложени мерки за намаляване на негативния ефект/последивици при евентуално възникване на рисковете;*
- *„пълнота и детайлност“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството, обхвата и функционалността на изпълнение на поръчката*

Участникът се предлага за отстраняване от участие, ако в техническото му предложение не се съдържа подробно описание по нито един от компонентите по т.1 и т. 2.

2.3. Крайната комплексна оценка (К) се получава по формулата:

$$K = Ц + Т$$

***Забележка:**

Цените следва да бъдат посочени в лв. без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приложение № 1: Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

ОБРАЗОК