

Процедура	„Закупуване и доставка на средства за изпълнение на временна организация и безопасност на движението“	
	Дата	Утвърди: Изпълнител



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Закупуване и доставка на средства за изпълнение на временна организация и безопасност на движението“

София, август 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по смисъла на §1, т. 41 от ДР на ЗНФОИСУ;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 – Декларация по чл. 66 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
- 7. Образец № 7 – Техническо предложение;
- 8. Образец № 8 – Ценово предложение и КСС - Приложение №1;
- 9. Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност;
- 10. Образец № 10 – Списък с изпълнените доставки;
- 11. Образец № 11 – Проект на Рамково споразумение.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1.1. Предметът на настоящата процедура е **„Закупуване и доставка на средства за изпълнение на временна организация и безопасност на движението“**.

Процедурата има за предмет сключване на Рамково споразумение с потенциални изпълнители за закупуване и доставка на средства за изпълнение на временна организация и безопасност на движението, за период от 3 /три/ години, съгласно условията и изискванията на Възложителя.

В резултат на проведената процедура Възложителят ще сключи Рамково споразумение за срок от 3 /три/ години с всички потенциални изпълнители, класирани в процедурата, при условие, че техните оферти отговарят на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя. Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални Изпълнители, ще бъде сключено Рамково споразумение.

Възлагането на доставка ще се извършва по писмена заявка на Възложителя, като заявката ще бъде изпратена на избраният изпълнител, предложил най-ниска единична цена за заявения тип средство за изпълнение на временна организация и безопасност на движението. Обхватът и обемът на отделните заявки, възлагани въз основа на рамково споразумение, ще зависи от конкретната необходимост на Възложителя, в срока на Рамковото споразумение. Възлагането на доставка на средства за изпълнение на временна организация и безопасност на движението, при условията на Рамковото споразумение, е по преценка на Възложителя през целия срок на действие на Рамковото споразумение. Възложителят си запазва правото да увеличи, намали, да не заяви даден вид пътни знаци или да заяви и неупоменати в техническата спецификация пътни знаци, съобразно нуждите си в рамките на срока на действие на рамковото споразумение и съгласно осигуреното финансиране.

1.2. Срок за изпълнение: 3 (три) години, считано от датата на подписване на рамковото споразумение.

1.3. Срок за доставка на пътните знаци: до 15 /петнадесет/ календари дни, считано от датата на получаване на писмената заявка.

Възложителят може, при спешна необходимост, да посочи в заявката и по-кратък срок за доставка.

1.4. Място на изпълнение: Доставките ще се извършват в базите и опорните пунктове на Възложителя. Местата за доставка ще бъдат конкретизирани от Възложителя в съответната заявка. При доставката всички пътни знаци трябва да бъдат окомплектовани с прилежащите им консумативи за монтаж.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

2.1. Критерий за възлагане: Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия „най-ниска цена“.

Цената следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

В крайната цена следва да бъдат включени всички разходи, необходими за изпълнение на доставката.

2.2. Прогнозна стойност: Общата прогнозна стойност за 3 /три/ години е в размер на **1 500 000 лв. (един милион и петстотин хиляди лева) лева, без включен ДДС/766 937,82 /седемстотин шестдесет и шест хиляди деветстотин тридесет и седем евро и осемдесет и два евроцента/ без ДДС.**

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

- 3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.
- 3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

- 1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което може да изпълнява доставки, идентични или сходни с предмета на процедурата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата.
- 1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.
- 1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.
- 1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
- 1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.1. Изискванията относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата.

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен предмета на процедурата, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под дейност, „сходна” с предмета на процедурата, следва да се разбира доставка на пътни знаци, съответстващи на стандартите и нормативните актове, посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

Възложителят не поставя изискване за обем. Участникът следва да представи списък с доставките – Образец № 10.

2. Участникът да прилага система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 1461:2009; БДС EN 12899-1:2008 БДС 1517:2006, или еквивалент с обхват сходен с предмета на процедурата.

*За доказване на изискването участникът следва да представи заверено копие на валидни сертификати, издадени от акредитиран орган за сертификация или еквивалент с обхват, сходен с предмета на процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху плика участникът посочва:

2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и определя срок за представяне на допълнителни документи.

В срок до 5 (пет) дни, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, представят на комисията изисканите документи. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. При непредставянето им в определения срок, или в случай на представяне на несъответстващи с изискванията на Възложителя документи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

3.1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

3.2. **Попълнени документи, съгласно посочените образци /без проекта на рамково споразумение/;**

3.3. **Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор съгласно раздел II т.2 от настоящата документация;**

3.4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация:**

3.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.5. **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;**

3.6. **Техническо предложение - Образец № 7, изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.**

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 8.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” информация, свързана с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени.

ВАЖНО! При допуснато от участника и констатирано от комисията разминаване и/или несъответствие и/или грешка в изчисленията на офертираните единични цени, както и несъответствие между единичните цени в предложената от участника Количествено-стойностна сметка и разминаването им с общата цена, както и разлика между сметнатите единични цени, умножени по количествата и крайната обща цена, всяко едно от горепосоченото ще се счита за достатъчно условие за отстраняване на участника от процедурата.

В тези случаи, възложителят не може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени, тъй като отстраняването на констатираните несъответствия ще доведе до промяна на ценовото предложение във всичките му части.

Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий, като при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет: „.....” /посочва се наименованието на процедурата/ Участник:(посочва се името на участника) Адрес, телефон и ел. поща: До „АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД Гр. София, 1618 Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4 деловодство

5.2. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика”.

ВАЖНО! Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл.

София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своєвременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

8.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

8.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.

Възложителят сключва рамково споразумение с всички потенциални изпълнители, чиито оферти отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания по процедурата.

Възложителят сключва рамково споразумение с участниците, определени за потенциални изпълнители, при условие че при подписване на споразумението, същите представят документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор /когато е приложимо/.

Когато потенциалният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, рамковото споразумение се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и код за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва рамково споразумение с участник, определен за изпълнител, който:

- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не представи необходимите документи;

Рамковото споразумение трябва да съответства на проекта, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участниците, определени за изпълнители.

10. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ.

10.1. Преди сключването на рамковото споразумение потенциалните изпълнители представят следните документи:

10.1.1. свидетелство за съдимост;

10.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения към държавата или общината;

10.1.3. гаранция за изпълнение /когато е приложимо/.

10.2. Когато участник, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.

1.3. Възложителят предоставя разясненията в срок до 2 (два) работни дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се публикуват на сайта на „Автомостриали“ ЕАД, рубрика „Профил на купувача“, подрубрика „Поръчки по Вътрешни правила“.

2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е Приложение № 1 към настоящата документация.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАКТО СЛЕДВА:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня, следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

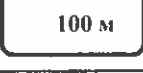
1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приложение: Техническа спецификация – Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

пътни знаци и указателни табели и прилежащите им консумативи за монтаж

№	изображение	№ знак	фолно по Наредба № 3	забележка	размер
		Ж 16	R3A/R3B	налясно с вграден В4	1200/2000
		Ж 16	R3A/R3B	наляво с вграден В4	1200/2000
		Ж 16	R3A/R3B	от ляво в дясно платно единично	1200/2000
		Ж 16	R3A/R3B	от дясно в ляво платно единично	1200/2000
		Ж 16	R3A/R3B	от ляво в дясно платно двойно	1200/2000
		Ж 16	R3A/R3B	от дясно в ляво платно двойно	1200/2000
		A23	R3A/R3B	вграден на бял фон приложение 13	1200/1000
		A23	R3A/R3B	вграден на жълт фон	1200/1000
		Ж 15	R3A/R3B	събиране от ляво една	1200/2000
		Ж 15	R3A/R3B	събиране от ляво три в две	1200/2000
		Ж 15	R3A/R3B	събиране от дясно три в две	1200/2000
		Ж 15	R3A/R3B	събиране от дясно една	1200/2000
		T 1/600/	R3A/R3B		900/350
		T 1/2000/	R3A/R3B		900/350

	T 1/200/	R3A/R3B		900/350
	T 1/400/	R3A/R3B		900/350
	T 1/800/	R3A/R3B		900/350
	T 1/500/	R3A/R3B		900/350
	T 1/100/	R3A/R3B		900/350
	A 30	R3A/R3B		L 1200
	B 24	R3A/R3B		1100/1100
	B 25	R3A/R3B		Φ 900
	B 26/90/	R3A/R3B		1100/1100
	B 26/110/	R3A/R3B		1100/1100
	B 26/70/	R3A/R3B		1100/1100
	B 26/50/	R3A/R3B		1100/1100
	B 34	R3A/R3B		Φ 900
	Γ 9	R3A/R3B		Φ 700
	Γ 10	R3A/R3B		Φ 700
	Γ 11	R3A/R3B		Φ 701
	C 19	R3A/R3B		1700/2500
	C 4.3	R3A/R3B		1000/250
	C 4.4	R3A/R3B		1000/250
	C 2	R3A/R3B		H=750
	C 22			H=50-250

	фолио за C4		IV	R3A/R3B	1000/250 mm
		ПЪТНА ОСНОВА ЗА ЗНАЦИ			Тегло: 28 кг Размери: 750 мм / 355 мм / 140 мм Кръгли отвори – 2 x 45 мм, 1 x 50 мм / Квадратни отвори – 1 x 60 x 60 мм, 1 x 40 x 40 мм
	ГРЪБИ и крепежи	поцинковани	ф60		

Стоките ще бъдат поръчвани/заявявани според потребностите на Възложителя.

Възложителят си запазва правото да увеличи, намали, да не заяви даден вид стока или да заяви и неупоменати по-горе знаци, съобразно нуждите си и в рамките на осигуреното финансиране. Доставка ще се изпълняват след предварителни заявки в зависимост от конкретните потребности на "АВТОМАГИСТРАЛИИ" ЕАД.

Всички знаци да бъдат окомплектовани с прилежащите им консумативи за монтаж.

Пътните знаци, окомплектовани с прилежащите им консумативи за монтаж, да бъдат в съответствие с:

- БДС EN 12899-1:2008;

- БДС 1517:2006;

- БДС EN ISO 1461:2009;

- Закона за движението по пътищата и Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;

- Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;

- Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улици;

- „Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали“ – Агенция „Пътна инфраструктура“ 2010г.

- Техническа спецификация - Агенция „Пътна инфраструктура“ 2014г.

Пътни знаци

Основите за пътни знаци със защитен ръб на основата, да бъдат изработени от стоманена поцинкована ламарина с дебелина не по-малко от 1.0 mm.

Върху основата на знака се апликира изображението от светлоотразително фолио, което е клас IV, съобразно Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализацията на пътищата с пътни знаци.

Пътните знаци, окомплектовани с прилежащите им консумативи за монтаж, да бъдат IV TP /тип размер/.

Носещи стълбове

Носещите стълбове, на които се монтират пътните знаци, се изработват от стоманени горещо поцинковани тръби с Ø 60 mm, съобразно мястото на монтаж, броя и вида на знаците. В горния край на стълбовете се поставят пластмасови капачки, така че да се премахне възможността от проникване на вода във вътрешността им.

Монтажът на стълбовете и на пътните знаци към тях се извършва, като се спазват изискванията на БДС EN 12899-1:2008 и на Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализацията на пътищата с пътни знаци.

Скрепителните елементи, носещи стълбове и скобите да са защитени срещу корозия чрез изработване от стомана чрез горещо поцинковане съгласно БДС EN ISO 1461:2009.

На гърба на пътните знаци да има залепен стикер, на който е обозначено наименованието на фирмата - производител, месец и година на производство, клас на фолиото в съответствие с изискванията на БДС EN 12899-1 и име на производителя на светлоотразяващото фолио. Пътните знаци и носещите стълбове се придружават от сертификати за качество, удостоверяващи съответствие с изискванията на стандартизационните документи.

** Да се счита за добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения и спецификации, и други технически еталони, както и посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.*

** Ако някъде в документацията за участие има посочен конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителят ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.*

