

Процедура	„Избор на застрахователно дружество за сключване на групова медицинска „Здравна застраховка“ за служителите на „Автомагистрали“ ЕАД”	
	Дата	

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на застрахователно дружество за сключване на групова медицинска
„Здравна застраховка“ за служителите на „Автомагистрали“ ЕАД”**

София, 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по смисъла на §1, т. 41 от ДР на ЗНФОИСУ;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 – Декларация по чл. 66 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
- 7. Образец № 7 – Техническо предложение;
- 8. Образец № 8 – Ценово предложение и КСС - Приложение №1;
- 9. Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност;
- 10. Образец № 10 – Списък с изпълнените услуги;
- 11. Образец № 11 – Проект на договор;

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1.1. Предмет на настоящата процедура: „Избор на застрахователно дружество за сключване на групова медицинска „Здравна застраховка” за служителите на „Автомагистрали” ЕАД”.

В рамките на процедурата, за нуждите на „Автомагистрали” ЕАД, следва да бъде сключена групова медицинска „Здравна застраховка” за 400 /четиристотин/ лица - служители на „Автомагистрали” ЕАД, съгласно Техническата спецификация.

1.2. Срок на договора: 1 /една/ година, считано от датата на подписване на договора.

1.3. Място на изпълнение: Застрахователната полица се представя в административната сграда на „Автомагистрали” ЕАД на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III” № 215 ет.4.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

2.1. Критерий за възлагане: Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия „най-ниска цена”.

Цената следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

В крайната цена следва да бъдат включени всички разходи, необходими за изпълнение на услугата.

2.2. Прогнозна стойност: Общата прогнозна стойност за период от 1/една/ година е 111 000,00 лева /сто и единадесет хиляди лева/ или 56 753, 40 евро /петдесет и шест хиляди седемстотин петдесет и три евро и четиридесет евроцента/ без включен 2% ДЗП.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява застрахователни услуги и дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е застраховател по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховането, с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват е включена „Здравна застраховка”, съгласно предмета на процедурата, или негов еквивалент за участниците-чуждестранни лица.

При участие на чуждестранни лица, същите следва да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Лицензът/разрешението, съответно друг аналогичен документ, следва да се поддържа валиден/о за целия срок на договора.

Минимално изискване за допустимост по отношение на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да притежават валиден лиценз, издаден от Комисията за финансов надзор при условията на Кодекса за застраховането, за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да е включена „Здравна застраховка”, съгласно предмета на процедурата, а за чуждестранни лица аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказателство:

Заверено от участника копие на документа/ите, удостоверяващ/и правото му да извършва на територията на Република България застрахователна дейност по реда на Кодекса за застраховането, в чийто обхват е включена „Здравна застраховка”, съгласно предмета на процедурата.

Чуждестранните участници следва да притежават валиден/и лиценз/и за извършване на застрахователна дейност по предмета на процедурата, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

2.3. Технически и професионални способности:

Минимално изискване за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците:

Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на процедурата, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под дейност, сходна с предмет и обем на процедурата, следва да се разбира извършване на услуги, свързани със застрахователна дейност, в чийто обхват е включена „Здравна застраховка”.

Доказателство:

Списък на услугите, които са сходни с предмета и обема на процедурата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- 2.1.1. наименованието на участника;
- 2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
- 2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и определя срок за представяне на допълнителни документи.

В срок до 5 (пет) дни, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, представят на комисията изискваните документи. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. При непредставянето им в определения срок, или в случай на представяне на несъответстващи с изискванията на Възложителя документи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

- 3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**
- 3.2. Попълнени документи, съгласно посочените образци /без проекта на договор/;**
- 3.3. Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор съгласно раздел II т.2 от настоящата документация;**
- 3.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;**
- 3.5. Техническо предложение - Образец № 7, изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.**

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 8.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” информация, свързана с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени.

ВАЖНО! Определената прогнозна стойност, която е 111 000,00 лв. /сто и единадесет хиляди лева/ без включен 2% ДЗП, се явява максимално допустима офертна стойност за целите на класирането. Оферта, в която ценовото предложение е над посочената прогнозна стойност на процедурата, ще бъде отстранена от участие.

ВАЖНО! При допуснато от участника и констатирано от комисията разминаване и/или несъответствие и/или грешка в изчисленията на офертираните единични цени, както и несъответствие между единичните цени в предложената от участника Количествено-стойностна сметка и разминаването им с общата цена, както и разлика между сметнатите единични цени, умножени по количествата и крайната обща цена, всяко едно от горепосоченото ще се счита за достатъчно условие за отстраняване на участника от процедурата.

В тези случаи, Възложителят не може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени, тъй като отстраняването на констатираните несъответствия ще доведе до промяна на ценовото предложение във всичките му части.

Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий, като при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

- 5.1. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:**

Оферта за участие в процедура с предмет:
„.....” /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)
Адрес, телефон и ел. поща:

До
„АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД
Гр. София, 1618
Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4
деловодство

5.2. Пликът включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на плика”.

ВАЖНО! Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ет. 4, всеки работен ден между 8:30 ч. – 12:00 ч. и 12:30 ч. – 16:00 ч. в деловодството.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

7. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- 8.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.
- 8.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

- 9.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
- 9.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.
- 9.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на което е определен за изпълнител.
- 9.4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.
- 9.5. Договорът трябва да съответства на проекта, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

10. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

- 10.1. Преди сключването на договора определеният за изпълнител представя следните документи:
- 10.1.1. свидетелство за съдимост;
- 10.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения към държавата или общината;
- 10.1.3. гаранция за изпълнение /когато е приложимо/.
- 10.2. Когато участник, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 10.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

- 1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- 1.2. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.
- 1.3. Възложителят предоставя разясненията в срок до 2 (два) работни дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се публикуват на сайта на „Автоматистрали“ ЕАД, рубрика „Профил на купувача“, под рубрика „Поръчки по Вътрешни правила“.

2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е Приложение № 1 към настоящата документация.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАКТО СЛЕДВА:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня, следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приложение: Техническа спецификация – Приложение №1

I

Г

/

ПКД

(

)

/

..

счетов

аявити