

Процедура	„Изработка и доставка на рекламни материали и изделия за 2026 година”	
	Дата	Утвър- и-

АВТ.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ И ИЗДЕЛИЯ ЗА 2026
ГОДИНА”

София, октомври 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по смисъла на §1, т. 41 от ДР на ЗНФОИСУ;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 – Списък изпълнените доставки;
- 7. Образец № 7 – Техническо предложение;
- 8. Образец № 8 - Ценово предложение;
- 8.1. Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към Ценово предложение;
- 9. Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност;
- 10. Образец № 10 – Проект на договор.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1.1. Предметът на настоящата процедура е **„Изработка и доставка на рекламни материали и изделия за 2026 година“**

В рамките на процедурата, за нуждите на „Автомагистрали“ ЕАД, следва да бъдат изработени и доставени рекламни материали за 2026 година, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

1.2. Срок на договора: до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора, включващо изработка, изпращане на необходимите файлове, одобрение на дизайн и доставка.

1.3. Място на изпълнение: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 215 ет.4.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. Прогнозна стойност: Общата прогнозна стойност е **25 000,00 лева без ДДС/12 782,68 евро без ДДС.**

2. Критерий за възлагане: настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия **„най-ниска цена“**.

Класирането на участниците се извършва по обща цена в лева без ДДС/евро без ДДС, формирана на база сбора от единичните цени, получени като произведение от единичната цена за всеки артикул, умножена по съответното количество. Цената следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

В крайната цена следва да бъдат включени всички разходи, вкл. дизайн, предпечатна подготовка, печат.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което може да изпълнява доставки, идентични или сходни с предмета на процедурата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата.

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с този на процедурата.

**Под предмет, сходен с този на настоящата процедура, следва да се разбира доставка на рекламни материали и изделия от посочените в техническата спецификация.*

**За доказване на горното обстоятелство, участникът следва да представи списък по Образец № 6 на доставките, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху плика участникът посочва:

2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и определя срок за представяне на допълнителни документи.

В срок до 5 (пет) дни, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, представят на комисията изискваните документи. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. При непредставянето им в определения срок, или в случай на представяне на несъответстващи с изискванията на Възложителя документи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

- 3.2. Попълнени документи, съгласно посочените образци /без проекта на рамково споразумение/;**
- 3.3. Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор съгласно раздел II т.2 от настоящата документация;**
- 3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация:**
- 3.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;**
 - 3.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;**
 - 3.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;**
 - 3.4.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.**
- 3.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;**
- 3.6. Техническо предложение - Образец № 7, изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.**

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 8 и приложената към него Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” свързани с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени.

ВАЖНО! При допуснато от участника и констатирано от комисията разминаване и/или несъответствие и/или грешка в изчисленията на офертираните единични цени, както и несъответствие между единичните цени в предложената от участника Количествено-стойностна сметка и разминаването им с общата цена, както и разлика между сметнатите единични цени, умножени по количествата и крайната обща цена, всяко едно от горепосоченото ще се счита за достатъчно условие за отстраняване на участника от процедурата.

В тези случаи, възложителят не може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени, тъй като отстраняването на констатираните несъответствия ще доведе до промяна на ценовото предложение във всичките му части.

Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий, като при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

ВАЖНО! Определената прогнозна стойност, която е 25 000 лева без ДДС/12 782,68 евро без ДДС, се явява максимално допустима (максимален бюджет) по процедурата. Оферта, в която ценовото предложение е над посочената прогнозна стойност на процедурата ще бъде отстранена от участие.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

6.1. Документите се представят в **запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

„.....” /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес, телефон и ел. поща:

До

„АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД

Гр. София, 1618

Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4
деловодство

6.2. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, който съдържа ценовото предложение.

ВАЖНО! Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството.

7.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

7.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

8. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на

възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

9. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

10.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

10.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

10.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

10.4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

11. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ИЗБРАНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

11.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения към държавата или общината;
- гаранция за изпълнение /когато е приложимо, като размерът на гаранцията и всички други условия, свързани с нея, се определят в договора за изпълнение/.

11.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

11.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в срок до 2 (два) дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени

разяснения по условията на процедурата се изпращат на всички участници, получили документацията за участие.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.

2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е Приложение № 1 към настоящата документация.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАКТО СЛЕДВА:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приложение: Техническа спецификация – Приложение №1