

	<b>А</b> АВТОМАГИСТРАЛИ ЕАД	
Процедура	<b>„Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховки „Гражданска отговорност“ за всички служебни автомобили, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД“</b>	
	Дата	Утвърдил: Изпълнител АВТОМАГИСТРАЛИ Директор

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховки „Гражданска отговорност“ за всички служебни автомобили, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД“**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
  - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

## **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. ДЕКЛАРАЦИЯ по § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на свързаност с друг участник и с възложителя;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 – Списък на услугите, сходни с предмета на процедурата;
- 7. Образец № 7 – Техническо предложение;
- 8. Образец № 8 - Ценово предложение;
- 8.1. Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към Ценово предложение;
- 9. Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност;
- 10. Образец № 10 – Декларация по чл. 66 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 11. Образец № 11 – Проект на договор

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

1.1. Предметът на настоящата процедура е **„Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховки „Гражданска отговорност“ за всички служебни автомобили, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД“.**

В рамките на процедурата, за нуждите на „Автомагистрали“ ЕАД, следва да бъдат сключени застраховки „Гражданска отговорност“ за всички служебни автомобили, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД“, съгласно Техническата спецификация.

1.2. Срок на договора: 1 /една/ година, считано от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

Застрахователните полици се сключват поетапно в зависимост от необходимостта от застраховане и от изтичане на вече сключени застраховки.

Всяка застраховка се сключва за срок от 1 /една/ година, с начална дата на застрахователното покритие 00:00 ч. на датата, следваща тази, на която изтича действието на сключената към момента застраховка, посочена в Приложение № 1 към Техническа спецификация, или датата, следваща сключването на договора – при изтекла към този момент застраховка.

1.3. Място на изпълнение: Застрахователните полици ще се представят в административната сграда на „Автомагистрали“ ЕАД на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 215 ет. 4.

Застрахователните услуги ще се извършват след заявка на Възложителя. В срок до 3 /три/ работни дни след уведомяване от страна на Възложителя се сключват заявените от него застраховки.

### 2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

2.1. Критерий за възлагане: Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия **„най-ниска цена“.**

2.2. Прогнозна стойност: **Общата прогнозна стойност за период от 1 /една/ година е 70 000 евро /седемдесет хиляди евро/ без включен 2% ДЗП.**

Дължимият данък в застрахователните премии се посочва отделно, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 2 от Закона за данък върху застрахователните премии и не се включва в посочената обща прогнозна стойност.

2.3. Начин на плащане: Плащането на начислената застрахователна премия, заедно с дължимия данък, се извършва евро, по банков път срещу документ за плащане, в който е посочена банковата сметка на изпълнителя.

Възложителят ще заплаща стойността на премиите по застраховките еднократно или на разсрочено плащане, съгласно уговорените условия и срокове по всяка полица.

### 3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ. ОГЛЕД.

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

3.4. Извършването на оглед на МПС е по преценка на участника. Огледи могат да се извършват всеки работен ден до 2 /два/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, в интервала от 10:00 ч. до 16:00ч. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон 0888 978 235 - Мартин Янков. За осигуряване на достъп за оглед участникът трябва да представи с трите имена на представителите си. Представителите се легитимират с документ за самоличност.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява застрахователни услуги и дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

### **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.

#### **2.1. Изискване за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът да е „застраховател” по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането, притежаващ валиден Лиценз/разрешение, издаден от Комисията за финансов надзор, предоставящ правото на участника да извършва застрахователна дейност на територията на Република България, в чиито обхват е включена застраховката, предмет на настоящата процедура.

**\*Лицензът/разрешението, следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.**

За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, участниците могат да представят еквивалентни документи за извършване на дейност по застраховане, издадени от държавата, в която са установени.

*\* За доказване на съответствието си с това изискване, участникът представя заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Лиценз/разрешение, издаден от Комисията за финансов надзор за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чиито обхват следва да е включена застраховка*

*„Гражданска отговорност”, а за чуждестранни лица - съответен еквивалент на документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.*

*\* Изискването може да бъде доказано и чрез публичния регистър на Комисия за финансов надзор, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, с посочване на номера и датата на лиценза/разрешението.*

## **2.2. Изисквания за технически и професионални способности:**

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на процедурата.

Под дейност с предмет „сходен” с тези на процедурата следва да се разбира изпълнение на услуги, които имат за предмет застраховане „Гражданска отговорност”.

Под „изпълнена” следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата.

\*Възложителят няма изискване за застрахователен обем.

*\* За доказване на съответствието си с това изискване, участникът следва да представи Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на процедурата, (съгласно Образец № 6), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената услуга.*

*\*Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.*

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

2.1.1. наименованието на участника;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на пълномощно;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

## 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Техническо предложение - Образец № 7 в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.

## 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Ценовото предложение **се представя в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 8 Ценово предложение и приложената към него Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1.

Участниците посочват индивидуални застрахователни премии в Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към образца на Ценовото предложение. Общата застрахователна премия, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, посочена от участника в приложението, съдържащо индивидуалните застрахователни премии, трябва да съответства на общата застрахователна премия, с включен 2% данък върху застрахователните премии, посочена в ценовото предложение на участника.

Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.

**ВАЖНО!** Извън плика с надпис: „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” свързани с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в евро, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

В крайната цена следва да бъдат включени всички разходи, необходими за изпълнение на услугата.

Възложителят може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени.

**ВАЖНО!** *Определената прогнозна стойност, която е 70 000 евро /седемдесет хиляди евро/ без включен 2% ДЗП, се явява максимално допустима офертна стойност за целите на класирането. Участник, в чиято оферта ценовото предложение е над посочената прогнозна стойност на процедурата, ще бъде отстранен от участие.*

## 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

6.1. Документите се представят в **запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

„.....” /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес, телефон и ел. поща: .....

До  
„АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД  
Гр. София, 1618  
Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4  
деловодство

6.2. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, който съдържа попълнено ценово предложение и попълнена количествено-стойностна сметка.

**ВАЖНО!** *Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.*

## 7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството.

7.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

7.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

## **8. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.**

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

## **9. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

## **10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

10.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

10.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

10.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

10.4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

## **11. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ИЗБРАНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

11.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, определен за изпълнител, за липса на задължения към държавата или общината;
- гаранция за изпълнение в размер на 1% от цената на договора, без включен 2% ДЗП /всички други условия и изисквания, свързани с гаранцията за изпълнение, се определят в договора/.

11.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

11.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

##### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.**

- 1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- 1.2. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: [info@avtomagistrali.com](mailto:info@avtomagistrali.com).
- 1.3. Възложителят предоставя разясненията в срок от 2 /два/ работни дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се публикуват на сайта на „Автомостриали“ ЕАД, рубрика „Профил на купувача“, подрубика „Поръчки по Вътрешни правила“.

##### **2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

##### **3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.**

- 3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:
  - а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
  - б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.
- 3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

### I. ЗАСТРАХОВКА „ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ” НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ

Застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите е гражданската отговорност на застрахованите физически и юридически лица за причинените от тях на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на МПС, за които застрахованите отговарят съгласно българското законодателство или законодателството на друга държава членка, или трета държава, чието национално бюро на застрахователите е страна по многостранното споразумение Международното споразумение „Зелена карта”, в която е настъпила вредата.

#### 1. Застрахователни суми/ Лимити на отговорност:

Съгласно разпоредбите на чл. 492 от Кодекса за застраховането:

- за неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт – 5 327 666 евро за всяко събитие, независимо от броя на пострадалите лица;
- за вреди на имущество (вещи) – 1 073 712 евро за всяко събитие, независимо от броя на увредените лица.

Застрахователните суми по международния сертификат „Зелена карта”, издаден към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите, са минималните застрахователни суми/лимити на отговорност, приложими съгласно законите, отнасящи се за задължителната застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите в страната, в която е настъпило застрахователното събитие, съответно увреждането на третото лице.

#### 2. Териториално покритие:

Териториалното действие на задължителната застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите се определя съгласно чл. 480 от Кодекса за застраховането. Териториалното действие на международния сертификат „Зелена карта”, издаден към полица по застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите, е на територията на съответните страни членки на международното споразумение „Зелена карта”, отбелязани върху сертификата.

#### 3. Застрахователно покритие:

Застрахователят по задължителна застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” покрива отговорността на Възложителя – Автомагистрала ЕАД“, съгласно чл. 483 от Кодекса за застраховането, като собственик и ползвател на МПС за задължителните лимити на отговорност съгласно чл. 492 от Кодекса за застраховането, за превозни средства по списък Приложение № 1, за причинените вреди на трети лица, в това число пешеходци, велосипедисти и други участници в движението по пътищата, вреди вследствие на притежаването или използването на моторно превозно средство, при следните условия:

- неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт за всяко събитие при едно пострадало лице;
- неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт за всяко събитие при две или повече пострадали лица;
- имуществени вреди за всяко събитие;
- пропуснатите ползи, които представляват пряк и непосредствен резултат от увреждането;
- разумно направените разходи във връзка с предявяването на претенция, включително съдебните разноски, присъдени в тежест на застрахованото лице;
- не е изрично или мълчаливо упълномощено за това, при условие че не е придобило владението върху моторното превозно средство чрез кражба, грабеж или престъпление по чл. 346 от Наказателния кодекс.

#### **4. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:**

Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми. Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования. Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие. При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач или по съдебен ред при условията на Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и методиката за уреждане на претенции за обезщетение па вреди причинени на моторни превозни средства.

#### **5. Други условия по застраховка ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ:**

- Изпълнителят се задължава да снабди Възложителя със знак, издаден от Гаранционния фонд по чл. 487 от Кодекса за застраховането, а вторият е длъжен да постави знака на предното стъкло на МПС от страната на водача по начин, който позволява добра видимост.
- При настъпване на застрахователно събитие, при което са причинени вреди на трети лица, Възложителят е длъжен в 7-дневен срок писмено да уведоми Изпълнителя за събитието, както и да изпълни задълженията си по чл. 430 от Кодекса за застраховането. Уведомяването може да се извърши и от увреденото лице.
- Изпълнителят е длъжен да приеме и регистрира всяко уведомление.
- Други, съгласно чл. 495 - 498 от Кодекса за застраховането.
- Не се допуска изискване за самоучастие на Възложителя.
- В случай, че Възложителят придобие автомобили по време на действие на застраховката Гражданска отговорност, те се застраховат при спазване на договорените условия и при прилагане на пропорционалната тарифа на застрахователя и при същото тарифно число.
- В случай, че по време на действие на застраховката застрахователният интерес за отделно МПС отпадне (бракуване, отписване на МПС и др.), застраховката по отношение на него се прекратява. В случай че за МПС-то, по отношение на което застраховката се прекратява, няма изплатени и/или резервирани обезщетения, Застрахователят възстановява не изчерпаната част от застрахователната премия, след приспадане на направените административни разходи.

**Приложение № 1 - Списък на служебните автомобили, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД**

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАКТО СЛЕДВА:**

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня следващ определеното действие или събитие, не се броят деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**Изготвил:**