

Процедура	„Закупуване на инертен материал за нуж „Автомагистрали“ ЕАД”
	Дата

Утвърдил:
Изпълнител

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„ЗАКУПУВАНЕ НА ИНЕРТЕН МАТЕРИАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА
„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД”**

София, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ, НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА.**
- IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. Образец № 4 Декларация за конфиденциалност;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – Техническо предложение;
- 8. Образец № 8 - Списък на притежаваните кариери
- 9. Образец № 9 – Ценово предложение;
- 10. Образец № 10 - Проект на Рамково споразумение.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1.1. Предмет на процедурата: „Закупуване на инертен материал за нуждите на „Автомагистрали“ ЕАД

Процедурата има за предмет предоставяне на част от концесията за добив на взривена скална маса с ориентировъчно количество около **250 000 т.**, с взривяване, натоварване и транспорт за сметка на „Автомагистрали“ и добиване на фракция 0/63 с ориентировъчно количество около **60 000 т.**, с транспорт и натоварване за сметка на „Автомагистрали“ ЕАД, като за целта се сключва Рамково споразумение с потенциални изпълнители от които ще бъде закупен инертен материал за нуждите на „Автомагистрали“ ЕАД”, за период от 2 /две/ години, съгласно условията и изискванията на Възложителя.

В резултат на проведената процедура Възложителят ще сключи Рамково споразумение за срок от 2 /две/ години с всички потенциални изпълнители, класирани в процедурата, при условие, че техните оферти отговарят на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя.

Закупуването на инертния материал ще става чрез заявка от Възложителя, изпратена по електронната поща, като обемът на отделните заявки ще зависи от конкретната необходимост на Възложителя, в срока на Рамковото споразумение.

1.2. Срокове:

1.2.1. Срок на рамковото споразумение:

Срокът за изпълнение е **2 (две) години**, считано от датата на подписване на Рамковото споразумение. Срокът на действие на рамковото споразумение изтича с изчерпване на прогнозната стойност или със срока, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо като събитие.

1.2.2. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на процедурата е в календарни дни, считано от датата на подаване на заявка от страна на Възложителя до взимане на материала от кариерата на Изпълнителя. Срокът за предоставяне на материала следва да бъде до 1 /един/ календарен ден след подадена заявка на Възложителя.

1.3. Място на изпълнение: Кариера на Изпълнителя.

Местонахождение на обекта на възложителя: АМ „Хемус“, Участък 4 от км 157+800 до км 158+000;

1.4. Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност за период от 2 /две/ години е в размер на **950 000** (деветстотин и петдесет хиляди) **евро без ДДС** (в това число и 10 % средства за непредвидени разходи, когато е приложимо).

Общата стойност включва всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на процедурата, в описания вид и обхват.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата процедура се възлага въз основа на „Оптимално съотношение качество/цена“, при следната Методика за определяне на комплексната оценка на оферта при посочения критерии за възлагане.

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на оферта при критерии за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена“

Комплексната оценка на офертата представлява сбор от оценките по отделните показатели и се определя по формулата:

$$КО = Ц1 + Ц2 + Р$$

КО е комплексна оценка

Ц1 – е оценката в точки по показател „Цена“ за взривена скална маса

Ц2 - е оценката в точки по показател „Цена“ за фракция 0/63

Р е оценката в точки по показател „Разстояние“

Относителната тежест на показател „Цена“ е 50% и е сбор от Ц1 (25%) + Ц2 (25%)

Относителната тежест на показател „Разстояние“ е 50%

Оценката в точки по показател „Цена“ се определя по формулата:

$$Ц1 = \frac{Ц \text{ min}}{Ц i} \times 25, \text{ където}$$

Ц min е най-ниска цена в евро за взривена скална маса, предложена от участник, допуснат до оценка

Ц i е предложената цена в евро за взривена скална маса от конкретния участник, чието предложение се оценява.

$$Ц2 = \frac{Ц \text{ min}}{Ц i} \times 25, \text{ където}$$

Ц min е най-ниска цена в евро за фракция 0/63, предложена от участник, допуснат до оценка

Ц i е предложената цена в евро за фракция 0/63 от конкретния участник, чието предложение се оценява.

Най-високата оценка по този показател е 50 точки и се дава на участника/ците, предложил/и най-ниската цена.

Оценката в точки по показател „Разстояние“ се определя по формулата:

$$Р = \frac{Р \text{ min}}{Р i} \times 50, \text{ където}$$

Р min е най-краткото разстояние в километри от кариерата до обекта, предложен от участник, допуснат до оценка.

P i е предложението на конкретния участник, чието предложение се оценява, разстояние в километри от кариерата до обекта.

Най-високата оценка по този показател е 50 точки и се дава на участника/ците, предложил/и най-кратко разстояние в километри до обекта.

Максималната Комплексната оценка на офертата е 100 т.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място, а останалите в низходящ ред.

При изчисляване на конкретните оценки по формулите, стойностите се закръгляват с точност до втората цифра след десетичната запетая.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, идентични или сходни с предмета на процедурата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

Участникът в процедурата следва да притежава качеството „концесионер“ на съответната кариера по смисъла на Закона за концесиите на база сключен договор, решение за определяне на концесионер и официална партида в Националния концесионен регистър.

** За доказване на изискването за съответствие с поставения от Възложителя критерий за подбор участникът трябва да представи следните документи – заверени копия на концесионен договор, доказващ стопанисването на съответната кариера, решение за определяне на концесионер и официална партида в Националния концесионен регистър.*

2.2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

2.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата.

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на техническите им възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ, НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и определя срок за представяне на допълнителни документи. В срок до 5 (пет) дни, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, представят на комисията изискваните документи. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. При непредставянето им в определения срок, или в случай на представяне на несъответстващи с изискванията на възложителя документи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

3.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.2.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Техническо предложение – съгласно приложения образец, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Ценовото предложение **се представя в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 8

Извън плика с надпис: „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” свързани с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО! Определената прогнозна стойност, която е 950 000 (деветстотин и петдесет хиляди) евро без ДДС, се явява максимално допустима (максимален бюджет) по процедурата. Оферта, в която ценовото предложение е над посочената прогнозна стойност на процедурата, ще бъде отстранена от участие.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Документите се представят в **запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:
„.....” /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)
Адрес, телефон и ел. поща:

До
„АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД
Гр. София, 1618
Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4
деловодство

ВАЖНО! Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ет. 4, всеки работен ден между 8:30 ч. – 12:00 ч. и 12:30 ч. – 16:00 ч. в деловодството.

7.2. Сроктът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

7.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

8. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

9. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.

Възложителят сключва рамково споразумение с всички потенциални изпълнители, чиито оферти отговарят на предварително обявените от възложителя условия и изисквания по процедурата.

Възложителят сключва рамково споразумение с участниците, определени за потенциални изпълнители, при условие че при подписване на споразумението, същите представят документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор /когато е приложимо/.

Когато потенциалният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, рамковото споразумение се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и код за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва рамково споразумение с участник, определен за изпълнител, който:

- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не представи необходимите документи;

Рамковото споразумение трябва да съответства на проекта, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участниците, определени за изпълнители.

11. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ.

11.1. Преди сключването на рамковото споразумение потенциалните изпълнители представят следните документи:

11.1.1. свидетелство за съдимост;

11.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения към държавата или общината;

11.1.3. ДЕКЛАРАЦИЯ по § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на свързаност с друг участник и с възложителя;

11.1.4. гаранция за изпълнение /когато е приложимо/.

11.2. Когато участник, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

11.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

11.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в срок до 2 (два) дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се изпращат на всички участници, получили документацията за участие.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.

2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предоставяне на част от концесията за добив на взривена скална маса с количество около **250 000 т.**, с взривяване, натоварване и транспорт за сметка на „Автомагистрали“ и добиване на фракция 0/63 с ориентировъчно количество около **60 000 т.**, с транспорт и натоварване за сметка на „Автомагистрали“ ЕАД.

Забележка: Посочените по-горе количества са ориентировъчни и Възложителят не гарантира, закупуването на цялото количество.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАКТО СЛЕДВА:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня следващ определеното действие или събитие, не се броят деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.